



| FORMATIONS | Propulsez votre entreprise vers l'avenir ...



# ÉDITO

Tout s'accélère,

Notre rapport au travail traverse une véritable transformation depuis deux ans. Les politiques RSE, QVT et le sens du travail sont devenus de véritables vecteurs d'engagement des équipes.

Ce nouveau challenge impose aux dirigeants et aux managers des évolutions significatives de postures et de méthodes de travail.

Nous considérons que la GPEC est une évidence pour maîtriser cette accélération, elle devient un standard pour anticiper les métiers de demain et conserver les talents.

*Management intermédiaire, experts métiers, impact du digital...*

Notre vision opérationnelle nous conduit à vous proposer les meilleurs accompagnements pour accroître les compétences nécessaires à la performance individuelle et collective.

Notre équipe pédagogique se tient à votre disposition pour que votre projet de « **trans-formation** » soit unique.

*Jérôme ALACIO*  
Responsable pôle formation

# NOTRE CAMPUS HLP



**1** ÉQUIPE DE SPÉCIALISTES

- 26 Formateurs

**7500**

HEURES DE FORMATION PAR AN



**2** CENTRES DE FORMATIONS

BROGNARD (25)  
NANTES (44)



**120**

USINES TRANSFORMÉES



**98%**

DE NOS CLIENTS SONT SATISFAITS



ORGANISME CERTIFIÉ QUALIOPi



**10** SPÉCIALITÉS DE FORMATIONS



- STRATÉGIE D'ENTREPRISE
- DÉVELOPPEMENT PERSONNEL & MANAGEMENT
- LEAN & EXCELLENCE OPÉRATIONNELLE
- QUALITÉ SANTÉ SÉCURITÉ ENVIRONNEMENT
- DIGITAL & INNOVATION
- GESTION DE PROJETS ET DÉVELOPPEMENT
- QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL
- ACHATS
- LOGISTIQUE
- MAINTENANCE

# NOUVEAUTÉ ! FORMATION À DISTANCE

## 1 INTÉRACTIVITÉ DIGITALE

Nous animons les sessions avec des outils digitaux et innovants, offrant les meilleurs échanges.

## 3 RYTHME ADAPTÉ 90' à 120' PAR SESSION

Nous réalisons des sessions collectives de courtes durées pour améliorer l'efficacité pédagogique.

## 5 SERIOUS GAME

Nous développons des jeux pédagogiques digitaux afin d'associer les technologies innovantes à nos parcours pédagogiques.



## 2 INTÉRACTIVITÉ PÉDAGOGIQUE

Nos sessions de formation sont séquencées par des capsules collectives et du coaching individualisé.

## 4 CAS PRATIQUES

Un suivi pédagogique est organisé à distance incluant des travaux à réaliser pour tous les stagiaires.



**POUR TOUTE DEMANDE DE  
FORMATION SPÉCIFIQUE À  
DISTANCE**

Contactez notre service  
administration des ventes :  
campus@hlp.group  
03 81 91 46 35

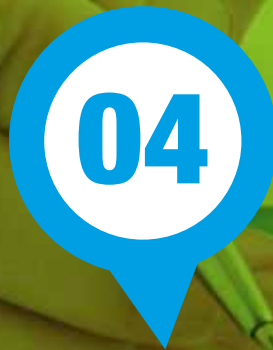
# 4 FORMATS

## PÉDAGOGIQUES POSSIBLES



Animées dans votre entreprise, les formations sont adaptées à vos besoins et objectifs pour améliorer les compétences de vos équipes et passer rapidement du savoir à l'action.

### FORMATIONS INTRA-ENTREPRISE



### FORMATIONS INTER-ENTREPRISE

Les formations sont basées sur des mises en situations réelles et l'échange de pratiques entre stagiaires de différentes entreprises.

Team building, ...

### SÉMINAIRES SPÉCIFIQUES



### FORMATIONS SUR MESURE

Adaptées à la juste mesure des enjeux de votre entreprise et se mettent plus que jamais au service de la stratégie des dirigeants.

## Recueil besoins

Recueillir le(s) besoin(s) des stagiaire(s) en lien avec l'entreprise ou financeur  
Partager et valider avec le client le(s) besoin(s) en adaptation (si prérequis à l'entrée de la formation ou si formation sur-mesure)



## Conception supports

Conception des supports pédagogiques (Modules, Jeux Quizz, et QCM....)



## Détermination objectifs

Déterminer les objectifs de l'action de formation  
Valider les objectifs avec l'entreprise et /ou financeur



## Adaptation action de formation

En lien avec les objectifs opérationnels et pédagogiques, établir parcours, déroulé et séquences, grille et modalité d'évaluation



## Proposition offre de formation

# CONCEPTION & ADAPATION DE NOTRE OFFRE

# ILS NOUS FONT CONFIANCE ...

ADAPEI DU DOUBS  
ADHEX TECHNOLOGIES  
ADLER - Groupe PELZER  
AFPI  
ALSTOM  
AMPHENOL FCI  
APERAM  
APHP  
APS COATING  
ARCELORMITTAL  
ATELIERS BUSCH  
ATHEO  
AUTOKABEL  
AVIA INDUSTRIES  
BASF  
BAUD INDUSTRIES  
BOURGEOIS PLASTIQUES  
BOURGUIGNON BARRE  
C&K COMPONENTS  
CAIB - Groupe LIEBOT  
CEGELEC  
CEMODECOVISION  
CETIM  
CFF - CHEMINS DE FER FEDERAUX SUISSE  
CGR  
CHEVAL FRERES  
CHU DIJON  
CITELE GROUP  
CLC LOISIRS  
CLEXTRAL  
COBHAM  
COFIDUR EMS  
COLAS RAIL  
COTHERM  
CREDIT AGRICOLE  
CRESILAS  
CRISTEL  
CUISILINE  
DAHER  
DANGEL  
DCM PRECISION

DDLG  
DE BONI  
DECOVISION  
DÉFI  
DELFINGEN  
DICEP EMC  
DONZE BAUME  
DP PLAST  
DS SMITH  
EAU VIVE  
Ecole de production de Besançon  
EDUCATION NATIONALE  
ELECTROGELOZ  
ELECTROLYSE ABBAYE D'ACEY  
ESCOURBIAC  
ESDI  
EST IMPRIM  
ESTA  
FABER  
FAURECIA  
FC SOCHAUX  
FIBERWEB FRANCE SAS  
FIDELA  
FISCHERS CONNECTORS SA  
FLEX N GATE  
FOGEPACK  
FORGITAL FMDL  
FSP ONE  
FUJI AUTOTECH  
GALVANOPLAST  
GASTON ROZE  
GAUSSIN  
GE  
GEODIS  
GFP  
GROSPERRIN  
GROUPE CUBE  
GROUPE IDÉA  
GROUPE MAILLARD INDUSTRIES  
Groupe POURPRIX

GROUPE V  
HITACHI - ASTEMO  
HOMMES & METHODES  
HOPITAL NORD FRANCHE COMTE  
HOTEL B & B  
HUTCHINSON  
ICA  
ICONES  
IMASONIC  
IMPRICLUB  
IMPRIMERIE DE L'EPERON  
IONISOS  
ISA FRANCE  
ISIPRINT  
ITW  
IUT DE NANTES  
IXBLUE  
JETLAQUE  
JINGJIANG  
JOHN DEERE  
JTEKT  
JURA MODELISME  
JURALUX  
JUSSIEU SECOURS  
KNAUF  
LABORATOIRE SERVIER  
LAGARDES AUTOCLAVES  
LATECOERE  
LAUENER DECOLLETAGE  
LCB  
LE DECOLLETAGE JURASSIEN  
LEGENI  
LISI  
LOCAM  
LOGISTICS OPERATIONS  
LUCAL  
LUNETIERS DU JURA  
Lycée Bartholdi  
Lycée COUFFIGNAL  
LYRECO  
MABI



MACPLUS  
MAGNA  
MAIKE AUTOMOTIVE  
MALAKOFF CHOCOLATS  
MANDRILLON  
MANPOWER  
MANTION  
MAQPRINT  
MATY  
MBDA MISSILE SYSTEMS  
MBP  
MC DONALDS  
MDDE  
MECA SERVICE  
MECACHROME  
MECAPLUS  
MEGGITT AVIONICS  
MERCEDES -BENZ  
METALHOM  
METALIS  
METALOR  
MONTUPET SA  
MPLUS GROUP  
NAVAL GROUP  
NEOCENTER  
NEOLIA  
NOVARES  
NOWAK  
NP SIMONIN  
NTN SNR  
OPCO 2i  
OPSAT  
OVEUS  
OXYBIS  
PARROT SA  
PEUGEOT JAPY TECHNOLOGIE  
PEUGEOT MOTOCYCLES  
PIC 25  
PIERRE FABRE  
PLANET CARDS  
PMISI

POCLAIN  
PORCHER  
PRECIJURA  
PROMAN  
PROTALIA  
PSA  
R. BOURGEOIS  
RAPALA  
RATP  
RENAULT  
REYDEL  
RICCOBONO  
RIVARD  
ROSSIGNOL  
ROTATHEAM  
RVE  
SAFEN AEROLOG  
SAINT JEAN INDUSTRIES  
SANDEN  
SCHRADER PACIFIC  
SCODER  
SERIAL ETIC  
SESAME SA  
SHARP  
SICPA SA  
SICTA FRANCE  
SIMU  
SMITHS DETECTION  
SMMO  
SNCF  
SNOP  
SNWM  
SODIMAV  
SOFRADI  
SOGESCO  
SOMFY  
SOPIL SA  
STATICE  
STICIMAGE  
STUDER SA  
SUPERFOS

SVMS - GROUPE EUROVIA  
SYNEDRIA  
TENTE  
THIERRY SA  
THYSSENKRUPP PLASTIC  
TITAN AVIATION  
TOTAL  
TPE GROUP  
TRIOPTIQUAL  
TSM  
TWC L'AMY  
UIMM  
UNT  
VAILLANT GROUP  
VALESSENTIA  
VARINOR SA  
VAUTHERIN SARL  
VECATEL  
VERPILLAT  
VETOQUINOL  
VIBRACOUSTIC  
VMC PECHE  
VOESTALPINE  
VOSSLOH  
VUILLET VEGA  
WAGNER  
WALTEFAUGLE  
WKDA France  
WURTH  
ZODIAC  
ZURFLUH FELLER  
IDEA





# SOMMAIRE

## NOTRE OFFRE DE FORMATIONS

## LÉGENDE

**FOAD**

Formation totalement accessible à distance (*Formation Ouverte et/ou À Distance*)

**CERTIFICAT  
OPTIONNEL**

Formation pouvant donner lieu à une certification

## STRATÉGIE D'ENTREPRISE

Pages 12 à 15

### Stratégie

- Élaborer et structurer votre plan stratégique à court, moyen ou long terme
- Les clés pour construire son programme d'excellence opérationnelle (stratégie lean)

### Pilotage

- Passer de la vision stratégique au pilotage opérationnel des projets à court, moyen et long termes **FOAD**
- Construire son tableau de bord de performance opérationnelle en cohérence avec le compte de résultat
- Rendre la performance lisible par le management visuel

## DÉVELOPPEMENT PERSONNEL & MANAGEMENT

Pages 16 à 25

### Développement personnel

- Mieux se connaître pour mieux manager
- Manager son équipe en mode coach
- Améliorer sa communication et son style de management
- Optimiser la performance individuelle au service de l'équipe
- Les états du «Moi»
- Le manager et ses missions
- Motiver ses collaborateurs et donner du sens

### Perfectionnement managérial

- Connaître les contextes conflictuels pour les éviter
- Savoir déléguer efficacement
- Le management intergénérationnel
- Trouver une solution au conflit
- Développer l'écoute active pour prendre les bonnes décisions
- Différencier les erreurs, les échecs et les fautes
- Gérer les personnalités difficiles
- Gestion des priorités
- Réussir son processus de recrutement
- Réussir l'intégration d'un nouveau collaborateur

### Cycle managérial

- Devenir un manager de proximité performant
- Parcours Manager de talent
- Recrutement et intégration : comment créer une équipe qui gagne ?

## LEAN & EXCELLENCE OPÉRATIONNELLE

Pages 26 à 35

### Lean management

- Découvrir les fondamentaux de l'excellence opérationnelle
- Les clés du pilotage de la performance
- Construire son module de culture LEAN pour accompagner le changement progressif dans sa structure
- Définir et déployer une Organisation Humaine performante et agile **FOAD**
- Mettre en place des rituels d'animation à intervalles courts ou le management BOTTOM / UP **FOAD**
- Construire ses standards au poste de travail **FOAD**
- La Vérification du respect des standards **FOAD**
- Devenir animateur de chantiers Kaizen **FOAD**
- Connaître les fondamentaux du 6 Sigma et de la méthode DMAIC – Yellow Belt

### Amélioration de la performance

- Devenir animateur de chantier 5S **FOAD**
- Devenir animateur de chantier SMED
- Réaliser la cartographie des flux de valeur (VSM ou CFV)
- Passer du flux poussé au flux tiré par le Kanban et/ou le CONWIP
- Déployer un projet TPM / TRS
- Devenir animateur 6 Sigma
- DoE plan d'expérience
- Lean 6 sigma white **FOAD**

### Cycles certifiants

- Lean 6 sigma yellow **FOAD** **CERTIFICAT OPTIONNEL**
- Lean 6 sigma green **FOAD** **CERTIFICAT OPTIONNEL**

## GESTION DE PROJETS

Pages 36 à 39

### Manager les projets

- Management transversal
- Anticiper avec l'APQP
- Manager ses projets en favorisant l'agilité et la coopération

## QSE (QUALITÉ, SÉCURITÉ, ENVIRONNEMENT)

Pages 40 à 53

### Système de management

- Connaître les exigences de l'IATF 16949 version 2016
- Connaître les exigences de l'ISO 9001 version 2015
- Connaître les exigences de l'ISO 14001 version 2015
- Connaître les exigences de l'EN 9100 2018
- Auditer selon le référentiel ISO 19011-2012
- Préparer sa transition vers l'ISO 45001
- S'engager dans une démarche RSE / ISO 26000
- Mesure de performance des processus
- Sensibiliser le personnel à l'environnement
- Conduire un projet de certification
- Tirer profit de l'approche processus
- Asseoir son système de management
- Être un pilote de processus efficace

### Qualité opérationnelle

- Connaître les bases de la qualité opérationnelle
- Découvrir les CORE TOOLS dans l'IATF
- Devenir animateur de groupe de résolution de problèmes (8D) **FOAD**
- Capabilité des processus de mesure
- Devenir animateur AMDEC produit
- AMDEC Process
- AMDEC Process selon VDA 4
- Les core tools dans l'IATF 16949 - AMDEC/FMEA
- Les core tools dans l'IATF 16949 - APQP/PPAP
- Les core tools dans l'IATF 16949 - MSA & SPC
- Transition AMDEC Process AIAG VDA - Edition Juin 2019

### Audits & diagnostics

- Devenir auditeur Process selon VDA 6.3
- Devenir Auditeur selon le VDA. 6.3
- Pratiquer les audits qualité ou environnement
- Réaliser un diagnostic selon le référentiel ISO 26000
- Devenir auditeur process selon le FIEV 2.0

### Qualité produit/process

- Construire vos plans de surveillance
- Développer l'auto-contrôle

### Santé et sécurité au travail

- Construire et mettre en oeuvre son plan de prévention
- Formation P.R.A.P. (Prévention des Risques liés à l'Activité Physique)
- Bonnes pratiques ergonomiques
- Activer la transition entre l'OHSAS 18001 vers l'ISO 45001 : 2019 **FOAD**

## DIGITAL

Pages 54 à 57

### Dirigeant 4.0

- Comprendre les transformations du monde contemporain, comprendre les enjeux de la rupture technologique et de l'innovation dans l'industrie
- Définir sa stratégie d'entreprise dans un environnement mouvant, étendre sa stratégie digitale au-delà de son entreprise
- Appréhender les mutations organisationnelles pour rester performant, mobiliser et engager les équipes selon les modes managériaux
- Cycle dirigeant 4.0

### Excellence opérationnelle

- Le lean à l'heure du digital

### Communication

- Optimiser la gestion des emails **FOAD**

## QVT (QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL)

Pages 58 à 61

### Management

- Les clés de construction d'un programme d'amélioration de la QVT
- Mettre en œuvre une démarche de Vérification du Respect des Standards orientée Santé, Sécurité au travail

## ACHATS

Pages 62 à 65

- Les bases de la fonction achats
- Les Core Tools de l'acheteur
- Le Management Qualité Fournisseur
- Les modules d'expertise achat

## GESTION DE LA CHAÎNE LOGISTIQUE

Pages 66 à 71

### Outils métier

- Connaître les bases de la Logistique **FOAD**
- Planifier les activités avec le PIC, le PDP et l'ordonnement **FOAD**
- Fiabiliser vos Bases de Données Techniques et vos stocks pour un ERP efficace
- Connaître les clés pour réduire vos stocks
- Connaître les clés pour réduire vos stocks de produits fabriqués

### Amélioration des performances

- Evaluer la maturité de votre logistique **FOAD**
- Développer votre système d'animation de la performance logistique
- Consolider les standards en logistique et vérifier leur robustesse

## GESTION DE LA MAINTENANCE INDUSTRIELLE

Pages 72 à 77

### Outils métier

- Connaître les bases de la Maintenance **FOAD**
- Savoir manager les ressources maintenance
- Développer votre maintenance 1er niveau avec l'implication des opérateurs **FOAD**
- Savoir développer les compétences de votre équipe Maintenance

### Amélioration des performances

- Evaluer la maturité de votre Maintenance **FOAD**
- Développer votre système d'animation de la performance Maintenance
- Consolider les standards en Maintenance et vérifier leur robustesse
- Connaître les clés pour réduire vos stocks de pièces de rechange **FOAD**
- Savoir conduire un chantier de réduction des pannes

## ATELIERS DÉCOUVERTE

Pages 78 à 83

### Découverte

- Les clés de l'amélioration continue en apprenant sur le terrain par le Coaching KATA
- Les clés d'un chantier ciblé d'amélioration
- Les clés d'un système de vérification de respect des standards dans son entreprise
- Les clés de la maîtrise opérationnelle par les standards
- Le 5S et la culture du standard
- S'initier au Kanban
- Le digital dans l'excellence opérationnelle
- Les clés pour construire son système de management de projet produit / process
- Les clés pour mettre en place du management visuel dans son entreprise



# STRATÉGIE D'ENTREPRISE



## STRATÉGIE

- Élaborer et structurer votre plan stratégique à court, moyen ou long terme
- Les clés pour construire son programme d'excellence opérationnelle (stratégie lean)

## PILOTAGE

- Passer de la vision stratégique au pilotage opérationnel des projets à court, moyen et long termes **FOAD**
- Construire son tableau de bord de performance opérationnelle en cohérence avec le compte de résultat
- Rendre votre performance lisible par le management visuel



**Stratégie****SE-01****ÉLABORER ET STRUCTURER VOTRE PLAN STRATÉGIQUE A COURT, MOYEN OU LONG TERME***« Passer de la vision au plan stratégique »***Durée**

2/3 jours

**Public**

CODIR, Dirigeant d'entreprise

**Pré-requis**

Aucun

**Objectifs pédagogiques :**

- Comprendre les étapes clés de la construction du plan
- Etre capable de réaliser un diagnostic stratégique
- Connaître les différents axes stratégiques de votre plan

**Stratégie****SE-02****LES CLÉS POUR CONSTRUIRE SON PROGRAMME D'EXCELLENCE OPÉRATIONNELLE (STRATÉGIE LEAN)***« Préparez votre plan de transformation dans des conditions maîtrisées »***Durée**

1 jour

**Public**CODIR  
Manager ou responsable amélioration continue**Pré-requis**

Aucun

**Objectifs pédagogiques :**

- Comprendre les 3 piliers d'un programme d'excellence et de transformation
- Prendre conscience des clés de réussite d'une telle démarche et des conditions d'échec
- Comprendre quelle est la bonne méthodologie pour maîtriser le déploiement d'un programme de transformation
- Savoir établir le plan de communication autour du programme de transformation
- Prendre connaissance de tous les outils permettant de supporter la mise en œuvre sur le terrain d'un programme d'excellence
- Se familiariser avec tous les outils permettant de supporter la mise en œuvre sur le terrain d'un programme d'excellence

**Pilotage****SE-03****PASSER DE LA VISION STRATÉGIQUE AU PILOTAGE OPÉRATIONNEL DES PROJETS À COURT, MOYEN ET LONG TERMES***« Passer de la vision au pilotage opérationnel de votre plan stratégique »***Durée**1 jour en inter  
3 jours en intra**Public**

Direction et CODIR

**Pré-requis**

Aucun

**Objectifs pédagogiques :**

- Comprendre la construction et les clés d'une stratégie bien engagée
- Savoir aligner l'équipe de direction sur la situation actuelle et future
- Savoir cibler avec l'équipe de direction les actions et projets répondant aux objectifs stratégiques
- Savoir comment évaluer et sécuriser pour chaque projet les risques d'échec
- Aligner l'équipe de direction sur le standard de management du plan stratégique





Pilotage  
SE-04

## CONSTRUIRE SON TABLEAU DE BORD DE PERFORMANCE OPÉRATIONNELLE EN COHÉRENCE AVEC LE COMPTE DE RÉSULTAT

« Réconcilier et donner du lien entre les activités et la finance  
pour progresser durablement »



**Durée**  
1 jour



**Public**  
Direction et CODIR



**Pré-requis**  
Aucun

### Objectifs pédagogiques :

- Donner du sens entre le quotidien et la vision à moyen / long terme
- Savoir mettre en cohérence l'évaluation de la performance opérationnelle et son impact résultant sur la finalité économique
- Permettre l'engagement des équipes en rendant factuel le lien entre l'évaluation de leurs activités et la finalité de leur entreprise (pérennité et croissance via la rentabilité et la capacité de développement du business & des Hommes)

Pilotage  
SE-05

## RENDRE LA PERFORMANCE LISIBLE PAR LE MANAGEMENT VISUEL

« La communication visuelle au cœur de la stratégie »



**Durée**  
1 jour



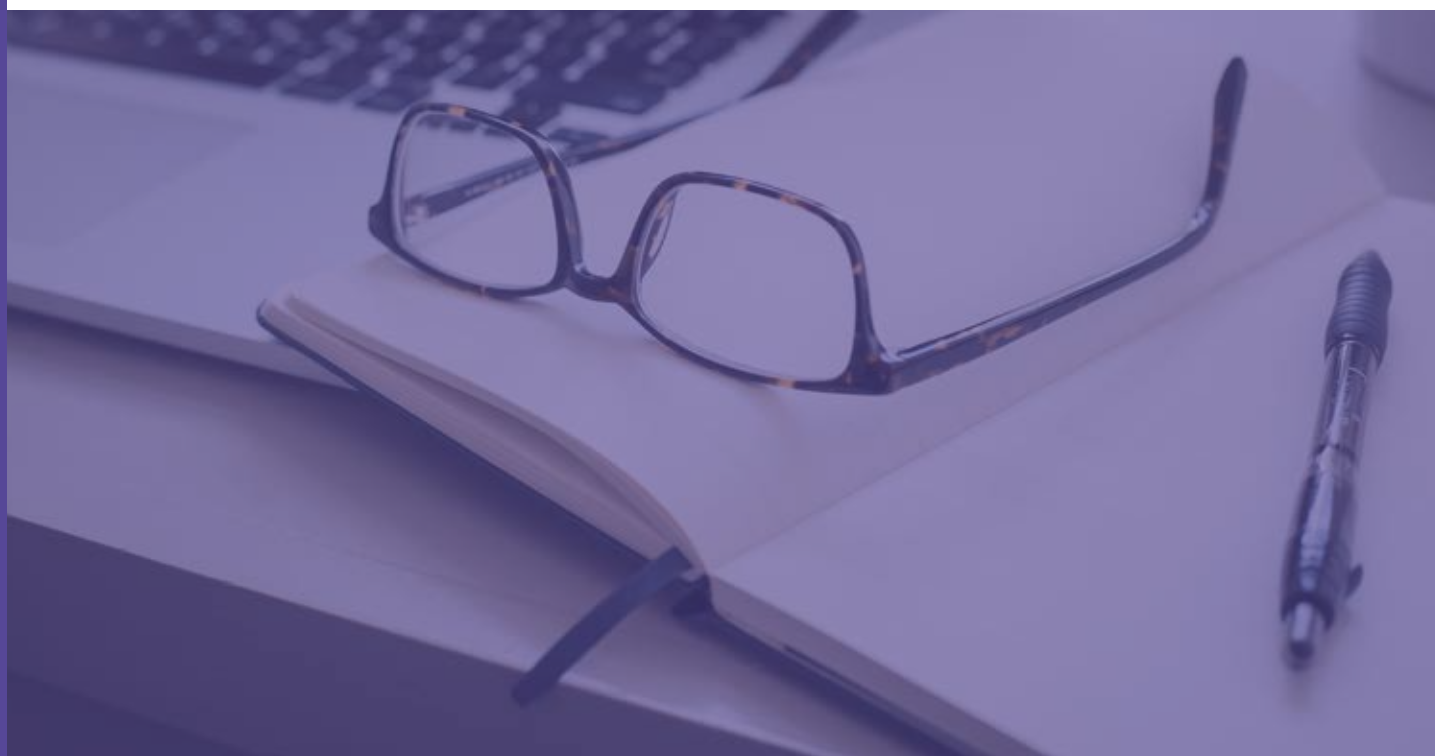
**Public**  
CODIR



**Pré-requis**  
Aucun

### Objectifs pédagogiques :

- Comprendre en quoi le management visuel permet de responsabiliser et impliquer les équipes à tous les niveaux de management
- Savoir comment améliorer la lisibilité de la performance de façon homogène





**LIBÉREZ LA PUISSANCE  
DE VOS ÉQUIPES  
& GAGNEZ DU TEMPS...**

## **5 ENVIRONNEMENTS POUR 1 SOLUTION**



**Un portail collaboratif pour digitaliser  
l'ensemble de vos process métier**

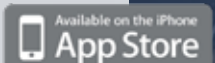


**Une application pour digitaliser et dynamiser  
votre management visuel**

Panneau de suivi performance, indicateurs, QRQC,  
affichages de communication, ...



**Une application pour construire et  
animer la performance collective en  
déclarant, visualisant, et suivant  
toute votre activité**



**Une application pour superviser  
la production en 4.0**

# UNE SUITE POUR CHAQUE BESOIN



## 1 SUITE MANAGEMENT

Communiquer et manager votre entreprise du plan stratégique aux plans d'actions opérationnels



## 1 SUITE ISO

Standardiser et manager votre entreprise en toute sécurité



## 1 SUITE PORTAIL FOURNISSEURS

Maîtriser la performance de vos fournisseurs du développement à la vie série



La solution de pilotage de la performance pour l'industrie 4.0

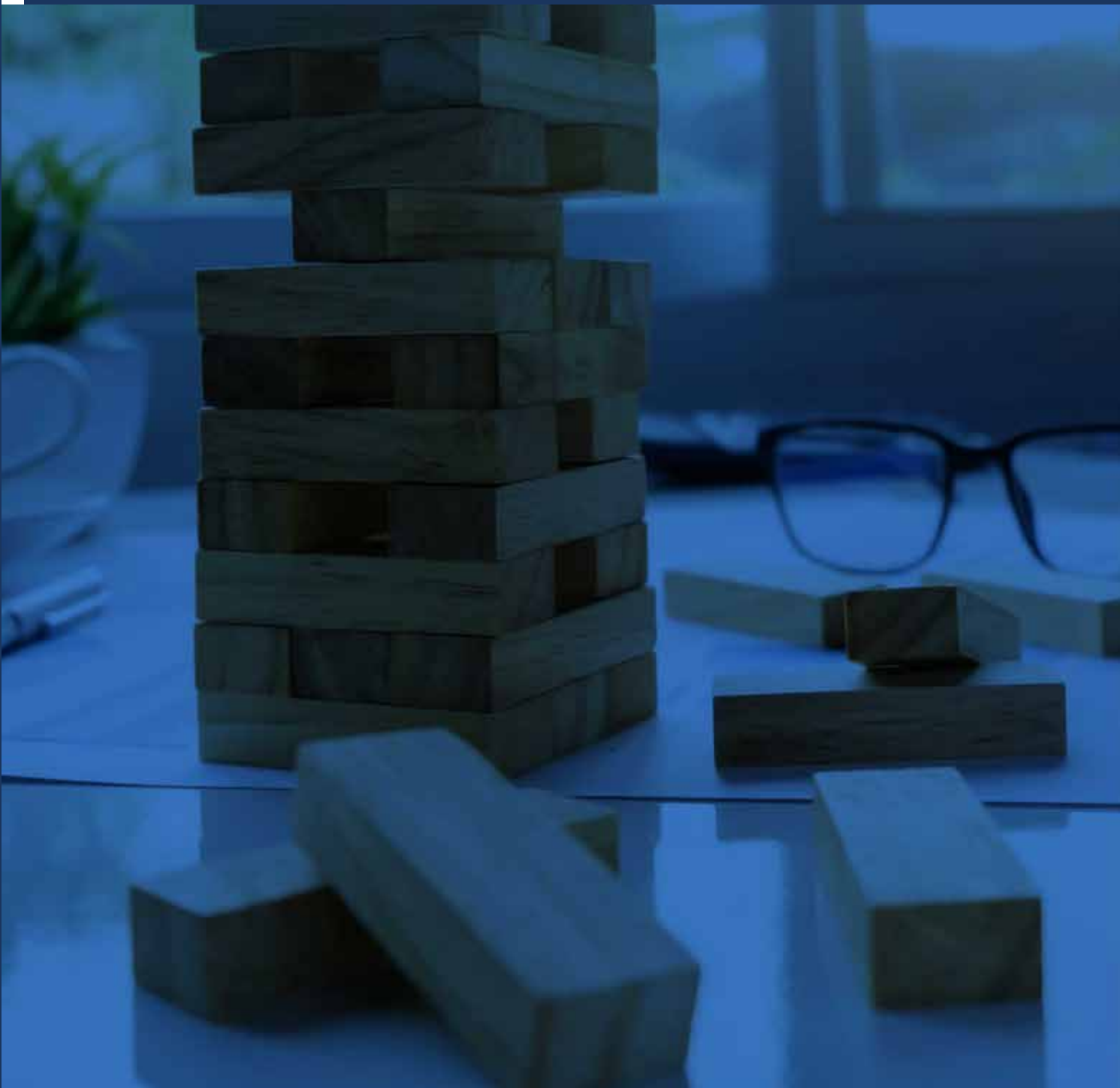
## 1 SEUL OBJECTIF L'EXCELLENCE



**POUR TOUTES DEMANDES  
SPÉCIFIQUES CONCERNANT  
NOTRE OFFRE**

Contactez notre service  
administration des ventes :  
commercial@hlp.group  
03 81 91 46 35

# DÉVELOPPEMENT PERSONNEL & MANAGEMENT



## Développement personnel

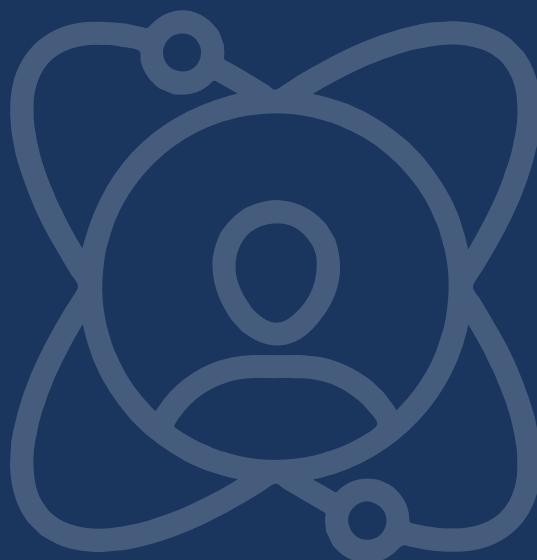
- Mieux se connaître pour mieux manager
- Manager son équipe en mode coach
- Améliorer sa communication et son style de management
- Optimiser la performance individuelle au service de l'équipe
- Les états du Moi
- Le manager et ses missions
- Motiver ses collaborateurs et donner du sens

## Perfectionnement managérial

- Connaître les contextes conflictuels pour les éviter
- Le management intergénérationnel
- Trouver une solution au conflit
- Développer l'écoute active pour prendre les bonnes décisions
- Différencier les erreurs, les échecs et les fautes
- Gérer les personnalités difficiles
- Savoir gérer les priorités
- Réussir son processus de recrutement
- Réussir l'intégration d'un nouveau collaborateur

## Cycle managérial

- Devenir un manager de proximité performant
- Parcours Manager de talent
- Recrutement et intégration : comment créer une équipe qui gagne ?



Développement personnel

DP-01

**MIEUX SE CONNAITRE POUR MIEUX MANAGER**

*« Chacun de nous possède des préférences de fonctionnement «innées», profondément ancrées sur lesquelles nous pouvons nous appuyer pour être naturellement efficace. Ces préférences s'expriment au niveau physique comme au niveau psychologique et sont intimement liées »*

**Objectifs pédagogiques :**

- Se connaître, adopter la bonne attitude et apprendre la flexibilité du manager
- Acquérir des clefs de compréhension du collaborateur
- Apprendre à communiquer pour réussir



**Durée**  
2 jours



**Public**  
Tout Manager direct ou transversal  
Toute personne destinée à occuper un rôle managérial à court terme



**Pré-requis**  
Aucun

Développement personnel

DP-02

**MANAGER SON ÉQUIPE EN MODE COACH**

*« Vous souhaitez des collaborateurs plus impliqués et plus autonomes, une équipe plus performante »*

**Objectifs pédagogiques :**

- Apprendre à faire émerger les idées de ses collaborateurs
- Savoir renforcer la confiance de ses collaborateurs
- Apprendre à donner du sens aux actions de ses collaborateurs
- Accompagner ses collaborateurs dans le développement de leurs ressources et de leurs compétences
- Stimuler la capacité d'adaptation des équipes



**Durée**  
3 jours



**Public**  
Tout Manager direct ou transversal  
Toute personne destinée à occuper un rôle managérial à court terme



**Pré-requis**  
Aucun

Développement personnel

DP-03

**AMÉLIORER SA COMMUNICATION ET SON STYLE DE MANAGEMENT**

*« Améliorer votre communication et votre posture managériale »*

**Objectifs pédagogiques :**

- Se connaître, adopter la bonne attitude et apprendre la flexibilité du manager
- Acquérir des clefs de compréhension du collaborateur
- Apprendre à communiquer pour réussir



**Durée**  
2 jours



**Public**  
Tout Manager direct ou transversal  
Toute personne destinée à occuper un rôle managérial à court terme



**Pré-requis**  
Aucun

*Développement personnel*

DP-04

**OPTIMISER LA PERFORMANCE INDIVIDUELLE AU SERVICE DE L'ÉQUIPE***«A travers la connaissance des leviers de performance, exprimez tout votre potentiel»***Objectifs pédagogiques :**

- Appréhender le concept de performance dans toutes ses dimensions
- Acquérir les clés de compréhension de la performance individuelle
- Déterminer les facteurs de sa propre performance

**Durée**  
1 jour**Public**  
Tout Manager direct ou transversal  
Toute personne destinée à occuper un rôle managérial à court terme**Pré-requis**  
Aucun*Développement personnel*

DP-05

**LES ÉTATS DU MOI***«Développez votre flexibilité managériale»***Objectifs pédagogiques :**

- Mieux comprendre les 3 états de base et les sous-états du « moi »
- Mieux comprendre ses propres comportements et ceux des autres
- Parler de ses états avec un vocabulaire précis

**Durée**  
1 jour**Public**  
Tout Manager direct ou transversal  
Toute personne destinée à occuper un rôle managérial à court terme**Pré-requis**  
Aucun*Développement personnel*

DP-06

**LE MANAGER ET SES MISSIONS***«Agissez avec anticipation pour atteindre vos objectifs en équipe»***Objectifs pédagogiques :**

- Comprendre quelles sont les activités clés d'un manager
- Savoir comment prioriser ses actions à court, moyen et long terme

**Durée**  
1 jour**Public**  
Tout Manager direct ou transversal  
Toute personne destinée à occuper un rôle managérial à court terme**Pré-requis**  
Aucun

Développement personnel

DP-07

MOTIVER SES COLLABORATEURS ET DONNER DU SENS

« Mettez en place un environnement propice au développement de la motivation »

Objectifs pédagogiques :

- Mieux comprendre quels sont nos besoins fondamentaux (pyramide de Maslow)
- Comprendre les 3 sources de motivation
- Apprendre à utiliser les moteurs de la motivation
- Utiliser les signes de reconnaissances positifs pour entretenir et développer la motivation



**Durée**  
1 jour



**Public**  
Tout Manager direct ou transversal  
Toute personne destinée à occuper un rôle managérial à court terme



**Pré-requis**  
Aucun

Perfectionnement managérial

DP-08

CONNAITRE LES CONTEXTES CONFLICTUELS POUR LES ÉVITER

« Les prévenir, les gérer, les dépasser »

Objectifs pédagogiques :

- Réussir à gérer les désaccords avec diplomatie
- Surmonter les conflits de façon constructive
- Savoir anticiper les conflits



**Durée**  
3 jours



**Public**  
Tout manager, hiérarchique ou transversal, ou chef de projet.



**Pré-requis**  
Aucun

Perfectionnement managérial

DP-09

SAVOIR DÉLÉGUER EFFICACEMENT

« Responsabiliser et susciter l'engagement de vos collaborateurs par une bonne délégation »

Objectifs pédagogiques :

- Acquérir des méthodes pour déléguer correctement
- Optimiser l'efficacité de votre équipe de travail en transférant une partie de ses tâches
- Contrôler la gestion des priorités et en améliorant le temps de travail et assurer le transfert de responsabilité



**Durée**  
2 jours



**Public**  
Dirigeants et personnes ayant un rôle d'encadrement, de management, Responsables hiérarchiques ou chefs de projet, Toute personne amenée à déléguer ou à recevoir une délégation.



**Pré-requis**  
Aucun



*Perfectionnement managérial*

DP-10

**LE MANAGEMENT INTER-GENERATIONNEL**

« Adapter sa posture managériale en fonction des écarts de génération »

**Durée**  
1 jour**Public**  
Managers, RH**Pré-requis**  
Aucun**Objectifs pédagogiques :**

- Comprendre les différences et les besoins des générations actuelles et futures
- Connaître quels sont les impacts des générations sur l'organisation du travail, le bien-être au travail, le recrutement, et le management

*Perfectionnement managérial*

DP-11

**TROUVER UNE SOLUTION AU CONFLIT**

« Écoute les murmures si tu ne veux pas entendre les cris »

**Durée**  
1 jour**Public**  
Tout Manager direct ou transversal  
Toute personne destinée à occuper un rôle managérial à court terme**Pré-requis**  
Aucun**Objectifs pédagogiques :**

- Savoir identifier ce qu'est un conflit
- Comprendre de quoi naît un conflit
- Savoir comment gérer un conflit avec les 5 modes de résolution

*Perfectionnement managérial*

DP-12

**DÉVELOPPER L'ÉCOUTE ACTIVE POUR PRENDRE LES BONNES DÉCISIONS**

« Passer de l'écoute active à l'action en restant objectif »

**Durée**  
1 jour**Public**  
Tout Manager direct ou transversal  
Toute personne destinée à occuper un rôle managérial à court terme**Pré-requis**  
Aucun**Objectifs pédagogiques :**

- Comprendre l'importance de l'écoute active
- Savoir clarifier la perception du réel pour mieux comprendre les messages de ses interlocuteurs
- Connaître les outils de l'écoute active
- Comprendre en quoi l'assertivité est utile pour passer à l'action

*Perfectionnement managérial*

DP-13

**DIFFÉRENCIER LES ERREURS, LES ÉCHECS ET LES FAUTES***« La sanction doit être mesurée et raisonnée »***Objectifs pédagogiques :**

- Comprendre les différences entre l'erreur, la faute et l'échec
- Savoir comment réagir en conséquence

**Durée**  
1 jour**Public**  
Tout Manager direct ou transversal  
Toute personne destinée à occuper un rôle managérial à court terme**Pré-requis**  
Aucun*Perfectionnement managérial*

DP-14

**GÉRER LES PERSONNALITÉS DIFFICILES***« Prendre conscience de son profil de personnalité pour mieux manager les profils difficiles »***Objectifs pédagogiques :**

- Appréhender les différents profils de la personnalité
- Découvrir et comprendre les drivers des profils de la personnalité
- Savoir identifier les personnalités difficiles et leurs profils types
- Savoir adapter la bonne posture pour garder des rapports constructifs

**Durée**  
1 jour**Public**  
Tout Manager direct ou transversal  
Toute personne destinée à occuper un rôle managérial à court terme**Pré-requis**  
Aucun*Perfectionnement managérial*

DP-15

**GESTION DES PRIORITÉS***« Prioriser n'est pas faire ce qui nous plaît avant ce qui est nécessaire »***Objectifs pédagogiques :**

- Comprendre en quoi les objectifs impactent nos activités, nos tâches
- Comprendre ce qu'est la priorisation
- Faire la différence entre ce qui est urgent, important et à haut rendement

**Durée**  
1 jour**Public**  
Tout Manager direct ou transversal  
Toute personne destinée à occuper un rôle managérial à court terme**Pré-requis**  
Aucun

*Perfectionnement managérial*

DP-16

**RÉUSSIR SON PROCESSUS DE RECRUTEMENT***« Améliorer votre méthodologie de recrutement »***Objectifs pédagogiques :**

- Savoir organiser le recueil de besoin préalable à la validation du profil
- Savoir valoriser les atouts de l'entreprise et développer son attractivité
- Savoir sélectionner les candidats à recevoir en entretien
- Savoir repérer le vrai du faux lors d'un l'entretien face à face

**Durée**  
2 jours**Public**  
Tout Manager direct ou transversal  
Toute personne destinée à réaliser des recrutements**Pré-requis**  
Aucun*Perfectionnement managérial*

DP-17

**RÉUSSIR L'INTÉGRATION D'UN NOUVEAU COLLABORATEUR(RICE)***« Réussir l'intégration de vos collaborateurs et créer des équipes performantes »***Objectifs pédagogiques :**

- Savoir comment Intégrer son collaborateur dans son service
- Savoir créer les conditions de la collaboration efficace : passer du groupe à l'équipe

**Durée**  
1 jour**Public**  
Tout Manager direct ou transversal**Pré-requis**  
Aucun*Cycle managérial*

DP-18

**DEVENIR UN MANAGER DE PROXIMITÉ PERFORMANT***« Acquérir les connaissances clés pour faire progresser la performance de son secteur »***Objectifs pédagogiques :**

- Comprendre son rôle au sein de l'organisation
- Comprendre les clés de la performance
- Savoir organiser le pilotage des activités de son secteur
- Comprendre la nécessité du travail au standard et de leur évaluation
- Connaître les outils adaptés d'amélioration de la performance
- Comprendre les rôles et responsabilités des fonctions support au sein de l'organisation

**Durée**  
3 jours**Public**  
Manager**Pré-requis**  
Aucun

*Cycle managérial*

DP-19

**PARCOURS «MANAGER DE TALENT»***« Améliorer votre communication et votre posture managériale, manager vos équipes et les responsabiliser »***Objectifs pédagogiques :**

- Apprendre à communiquer pour réussir
- Se connaître, adopter la bonne attitude et apprendre la notion de flexibilité du manager
- Pérenniser ses relations et apprendre à manager par objectif
- Organiser des outils managériaux au quotidien

**Durée**  
7 jours**Public**Tout Manager direct ou transversal  
Toute personne destinée à occuper un rôle managérial à court terme**Pré-requis**

Aucun

*Cycle managérial*

DP-20

**RECRUTEMENT ET INTÉGRATION : COMMENT CRÉER UNE ÉQUIPE QUI GAGNE ?***« Améliorer votre méthodologie de recrutement, réussir l'intégration de vos collaborateurs et créer des équipes performantes »***Objectifs pédagogiques :**

- Savoir organiser le recueil de besoin préalable à la validation du profil
- Savoir conduire un entretien de recrutement
- Intégrer son collaborateur dans son service
- Savoir créer les conditions de la collaboration efficace : passer du groupe à l'équipe

**Durée**  
3 jours**Public**Tout Manager direct ou transversal  
Toute personne destinée à occuper un rôle managérial à court terme**Pré-requis**

Aucun



# LEAN & EXCELLENCE OPÉRATIONNELLE



## Développement personnel

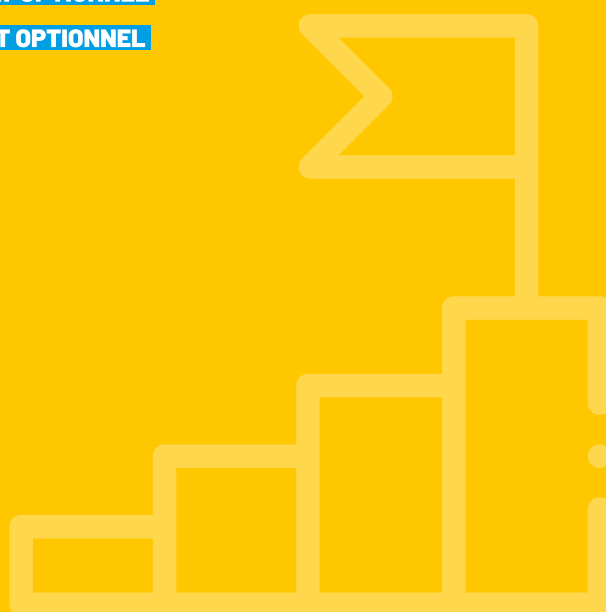
- Découvrir les fondamentaux de l'excellence opérationnelle
- Les clés du pilotage de la performance
- Construire son module de culture LEAN pour accompagner le changement progressif dans sa structure
- Définir et déployer une Organisation Humaine performante et agile **FOAD**
- Mettre en place des rituels d'animation à intervalles courts ou le management BOTTOM / UP **FOAD**
- Construire ses standards au poste de travail **FOAD**
- Savoir engager une démarche de V.R.S. **FOAD**
- Devenir animateur de chantiers Kaizen **FOAD**
- Connaître les fondamentaux du 6 Sigma et de la méthode DMAIC - Yellow Belt

## Amélioration de la performance

- Devenir animateur de chantier 5S **FOAD**
- Devenir animateur de chantier SMED
- Réaliser la cartographie des flux de valeur (VSM ou CFV)
- Passer du flux poussé au flux tiré par le Kanban et/ou le CONWIP
- Déployer un projet TPM / TRS
- Devenir animateur 6 Sigma
- DoE plan d'expérience
- Lean 6 sigma white belt **FOAD**

## Cycles certifiants

- Lean 6 sigma yellow belt **FOAD CERTIFICAT OPTIONNEL**
- Lean 6 sigma green belt **FOAD CERTIFICAT OPTIONNEL**



Lean management

LEO-01

## DÉCOUVRIR LES FONDAMENTAUX DE L'EXCELLENCE OPÉRATIONNELLE

« Prendre du recul aujourd'hui pour progresser demain »



**Durée**  
1 jour



**Public**  
Tout manager direct ou transversal, Responsable amélioration continue



**Pré-requis**  
Aucun

### Objectifs pédagogiques :

- Découvrir la démarche Lean Manufacturing et ses principaux concepts
- Appréhender les outils et leur place dans votre démarche d'amélioration continue
- Comprendre en quoi le changement de culture est essentiel
- Savoir se focaliser sur la création de valeur vis-à-vis du client et de l'entreprise

Lean management

LEO-02

## LES CLÉS DU PILOTAGE DE LA PERFORMANCE

« Construire son système opérationnel avec la collaboration de tous pour répondre aux enjeux de sa société »



**Durée**  
1 jour



**Public**  
CODIR, Manager ou responsable amélioration continue



**Pré-requis**  
Aucun

### Objectifs pédagogiques :

- Savoir décliner la stratégie et la vision au sein de sa société
- Assurer les conditions pour que chacun contribue à la performance globale
- Développer le système de management, le système opérationnel, l'état d'esprit et les compétences pour la performance

Lean management

LEO-03

## CONSTRUIRE SON MODULE DE CULTURE LEAN POUR ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT PROGRESSIF DANS SA STRUCTURE

« Préparez vos équipes à voir les choses différemment dans leur environnement habituel »



**Durée**  
1 jour



**Public**  
CODIR  
Manager ou responsable amélioration continue



**Pré-requis**  
Aucun

### Objectifs pédagogiques :

- Connaître les principes du LEAN
- Notre situation actuelle et celle visée
- Définir les « règles d'Or » propres à l'entreprise
- Définir les attitudes attendues et leur mise en oeuvre opérationnelle
- Définir la manière d'obtenir l'engagement des acteurs



Lean management

LEO-04

**DÉFINIR ET DÉPLOYER UNE ORGANISATION HUMAINE PERFORMANTE ET AGILE**

« *L'humain au cœur de la performance* »

**Objectifs pédagogiques :**

- Comprendre l'origine des évolutions et des besoins en modifications au sein des organisations
- Prendre conscience du besoin d'adapter son organisation à la stratégie d'entreprise
- Comprendre les principes et les fondamentaux de l'organisation humaine performante et agile
- Savoir mettre en œuvre les 6 étapes clés de structuration de son organisation cible
- Savoir comment identifier une organisation cible à partir de l'état actuel
- Savoir établir les référentiels cibles
- Savoir organiser le changement
- Savoir comment structurer l'organisation cible et piloter le plan de structuration
- Savoir identifier et mettre en œuvre les outils de pérennisation pour anticiper les besoins d'évolution de l'organisation



**Durée**  
3 jours



**Public**  
Direction et CODIR



**Pré-requis**  
Aucun



Lean management

LEO-05

**METTRE EN PLACE DES RITUELS D'ANIMATION À INTERVALLES COURTS OU LE MANAGEMENT BOTTOM / UP**

« *Rendre autonome les équipes pour piloter leur performance et traiter les problèmes au quotidien* »

**Objectifs pédagogiques :**

- Savoir identifier et caractériser les rituels nécessaires dans l'entreprise
- Savoir comment améliorer l'efficacité et l'efficience des rituels
- Savoir rédiger le standard de management pour une réunion quotidienne performante
- Savoir comment s'assurer du respect du rituel



**Durée**  
2 jours en inter  
4 jours en intra



**Public**  
CODIR  
Manager de production et supports  
Manager de proximité



**Pré-requis**  
Aucun



Lean management

LEO-06

**CONSTRUIRE SES STANDARDS AU POSTE DE TRAVAIL**

« *Maitrisez la variabilité dans vos activités métiers et transverses* »

**Objectifs pédagogiques :**

- Comprendre l'importance des standards dans la mesure de performance au quotidien
- Connaître les thématiques clés de la gestion des standards
- Savoir définir les standards justes et nécessaires au poste de travail
- Connaître les systèmes de VRS à 3 niveaux



**Durée**  
2 jours en inter  
3 jours en intra



**Public**  
Cadres & Techniciens, Qualité, Industrialisation, Fabrication, Métrologie



**Pré-requis**  
Aucun



Lean management  
LEO-07

## LA VÉRIFICATION DU RESPECT DES STANDARDS

« Contrôler vos processus tous les jours sur le terrain pour améliorer vos résultats »

### Objectifs pédagogiques :

- Prendre conscience de la nécessité de vérifier le respect des standards pour voir les problèmes
- Savoir comment engager la démarche de VRS sur mon site
- Savoir mettre en place la vérification du respect des standards pour assurer la performance Sécurité Qualité Délai Production Equipe



**Durée**  
1 jour



**Public**  
CODIR  
Manager de Production et supports  
Manager de proximité



**Pré-requis**  
Aucun



Lean management  
LEO-08

## DEVENIR ANIMATEUR DE CHANTIERS KAIZEN

« Obtenir des gains à petits pas »

### Objectifs pédagogiques :

- Lancer et piloter des chantiers Kaizen en cohérence avec les objectifs du management
- Appliquer un processus standardisé pour obtenir les gains visés
- Disposer des outils & standards pour mettre en œuvre les étapes successives



**Durée**  
2 jours en inter  
4 jours en intra



**Public**  
Responsable et technicien  
Production ou maintenance ou méthode ou qualité



**Pré-requis**  
Aucun



Lean management  
LEO-09

## CONNAÎTRE LES FONDAMENTAUX DU 6 SIGMA ET DE LA MÉTHODE DMAIC - YELLOW BELT

« Connaître les fondamentaux du 6s et de la méthode DMAIC »

### Objectifs pédagogiques :

- Connaître et comprendre les principales clés du 6 sigma
- Connaître des grands principes de la méthode DMAIC
- Etre en capacité de positionner la démarche 6 sigma dans un projet d'amélioration continue



**Durée**  
1 jour



**Public**  
Direction



**Pré-requis**  
Aucun

## Amélioration de la performance

## LEO-10

## DEVENIR ANIMATEUR DE CHANTIER 5S

« Travailler dans un environnement sécurisé et adapté »

## Objectifs pédagogiques :

- Adopter le 5S comme 1er outil pour embarquer les équipes
- Connaître les principes de base d'un espace de travail
- Savoir mettre en œuvre le processus 5S
- Savoir adapter la VRS au contexte

**Durée**

1 jour en inter  
3 jours en intra

**Public**

Qualité,  
Production,  
Méthodes,  
Industrialisation

**Pré-requis**

Aucun



## Amélioration de la performance

## LEO-11

## DEVENIR ANIMATEUR DE CHANTIER SMED

« Doter votre entreprise de ressources permettant d'optimiser les temps de changements de série est aujourd'hui indispensable pour s'adapter à la demande du client »

## Objectifs pédagogiques :

- Connaître les principes et l'utilité de l'outil SMED (Single Minute Exchange of Die)
- Savoir comment répondre aux besoins accrus de flexibilité
- Connaître les étapes de la réduction du temps de changement de série
- Connaître les techniques du SMED

**Durée**

1 jour en inter  
3 jours en intra

**Public**

Responsable et technicien  
amélioration continue ou  
tout expert process

**Pré-requis**

Aucun

## Amélioration de la performance

## LEO-12

## RÉALISER LA CARTOGRAPHIE DES FLUX DE VALEUR (VSM OU CFV)

« Réduire le temps de défilement par l'élimination de gaspillages »

## Objectifs pédagogiques :

- Mieux connaître les principes du Lean Management et leur mise en application
- Connaître et savoir animer un chantier Value Stream Mapping (VSM) = Carte des Chaines de Valeur (CCV)
- Comprendre, pour prendre en compte, l'importance de : Standards, Gaspillages, Temps de défilement, Réduction de la taille des lots (Flexibilité), Réduction de la variabilité
- Partager le diagnostic tout au long de la chaîne de valeur et définir les actions prioritaires
- Partager la cible, la performance cible et les chemins vers l'Excellence opérationnelle
- Etre capable de valoriser les enjeux de productivité et de réduction des stocks

**Durée**

2 jours en inter  
3 jours en intra

**Public**

Responsable de production  
Responsable logistique  
Responsable amélioration  
continue

**Pré-requis**

Aucun

*Amélioration de la performance*

LEO-13

**PASSER DU FLUX POUSSÉ AU FLUX TIRÉ PAR LE KANBAN ET/OU LE CONWIP***« Satisfaire les clients en produisant tous les jours ce qu'ils demandent »***Durée**  
2 jours**Public**  
Managers**Pré-requis**  
Aucun**Objectifs pédagogiques :**

- Connaître les caractéristiques du flux poussé et du flux tiré
- Assurer les conditions de mise en œuvre d'un kanban
- Connaître la méthodologie de mise en œuvre du kanban
- Comprendre par le jeu les enjeux et les contraintes de mise en œuvre du kanban

*Amélioration de la performance*

LEO-14

**DÉPLOYER UN PROJET TPM / TRS***« Passer d'une culture du mal nécessaire à une maintenance actrice de la performance industrielle »***Durée**  
1 jour en inter  
3 jours en intra**Public**  
Tout manager de production ou maintenance, Responsable amélioration continue**Pré-requis**  
Aucun**Objectifs pédagogiques :**

- Comprendre les principes et enjeux de la TPM (Total Productive Maintenance ou Total Productive Management)
- Comprendre qui sont les acteurs d'un système TPM
- Comprendre les principes de la maintenance autonome et de la maintenance professionnelle
- Comprendre comment organiser son programme de maintenance préventive
- Savoir comment identifier les moyens de production stratégiques et les sous-ensembles stratégiques des moyens de production
- Savoir comment mettre en place un processus dynamique de pilotage de la maintenance

*Amélioration de la performance*

LEO-15

**DEVENIR ANIMATEUR 6 SIGMA***« Pilotez des chantiers complexes d'amélioration par la démarche LSS »***Durée**  
3 jours**Public**  
Managers, Techniciens**Pré-requis**  
Aucun**Objectifs pédagogiques :**

- Connaître les méthodologies déployées et déterminer le caractère « spécial » d'une caractéristique
- Vérifier que le processus de mesure est adéquat pour suivre les évolutions de cette caractéristique
- S'assurer que la variabilité naturelle de la caractéristique engendrée par le processus de fabrication, est compatible avec les objectifs de non-conformités prédéfinis
- Définir les meilleures cartes de contrôle à mettre en place pour repérer les dérives du processus pouvant générer des non-conformités

Amélioration de la performance

LEO-16

DOE «PLAN D'EXPERIENCE»

« Créer, diriger et analyser un plan d'expérience »

Objectifs pédagogiques :

- Connaître et comprendre les techniques de base pour créer un plan d'expérience
- Pouvoir choisir un plan d'expérience
- Appréhender la mise en œuvre et l'exploitation
- Savoir pratiquer un plan d'expérience



**Durée**

2 jours en inter  
4 jours en intra



**Public**

Manager, Ingénieurs ou technicien méthode, qualité, bureau d'études, BE, Qualité, méthodes, production



**Pré-requis**

Aucun

Amélioration de la performance

LEO-17

LEAN 6 SIGMA WHITE BELT

« Découvrir la démarche DMAIC et le lean 6s »

Objectifs pédagogiques :

- Connaître la démarche de gestion structurée de projet grâce à la méthodologie DMAIC
- Pouvoir se projeter dans des cas de problèmes complexes
- Appréhender les premiers outils inhérents à la méthode (Hors outils statistiques)
- Savoir situer les outils dans cette démarche de résolution de problème
- Être capable de débiter un projet de résolution de problème/amélioration continue



**Durée**

1 jour



**Public**

Responsable qualité client/fournisseur, Ingénieur, Chef de projet, Collaborateurs impliqués ou intéressés par la démarche d'excellence opérationnelle dans l'entreprise



**Pré-requis**

Aucun



Cycle certifiant

LEO-18

LEAN 6 SIGMA YELLOW BELT



« Lean 6 sigma pour les responsables projet LSS Green Belt »

Objectifs pédagogiques :

- Connaître les champs d'application des outils du Lean et du 6 sigma
- Maîtriser les prérequis afin de mettre en œuvre cette méthode
- Maîtriser les outils et méthodes, notamment statistiques
- Pouvoir manager un projet d'amélioration Lean 6 sigma green belt
- Contenu de la formation conforme à la norme Lean 6 sigma : Norme AFNOR NF X06-091



**Durée**

3 jours  
+0,5 jour pour la certification



**Public**

Ingénieur / technicien / Chef de projet / Responsable amélioration continue / Responsable qualité, méthodes indus, bureau d'études, logistiques, production



**Pré-requis**

Aucun

CERTIFICAT OPTIONNEL



Cycle certifiant

LEO-19

LEAN 6 SIGMA GREEN BELT



« Lean 6 sigma pour les responsables projet LSS Green Belt »

**Objectifs pédagogiques :**

- Connaître les champs d'applications des outils du Lean et du 6 sigma
- Maîtriser les prérequis afin de mettre en œuvre cette méthode
- Maîtriser les outils et méthodes, notamment statistiques
- Pouvoir manager un projet d'amélioration Lean 6 sigma Green Belt
- Contenu de la formation conforme à la norme Lean 6 sigma : Norme AFNOR NF X06-091



**Durée**

8 jours  
+1 jour pour la certification



**Public**

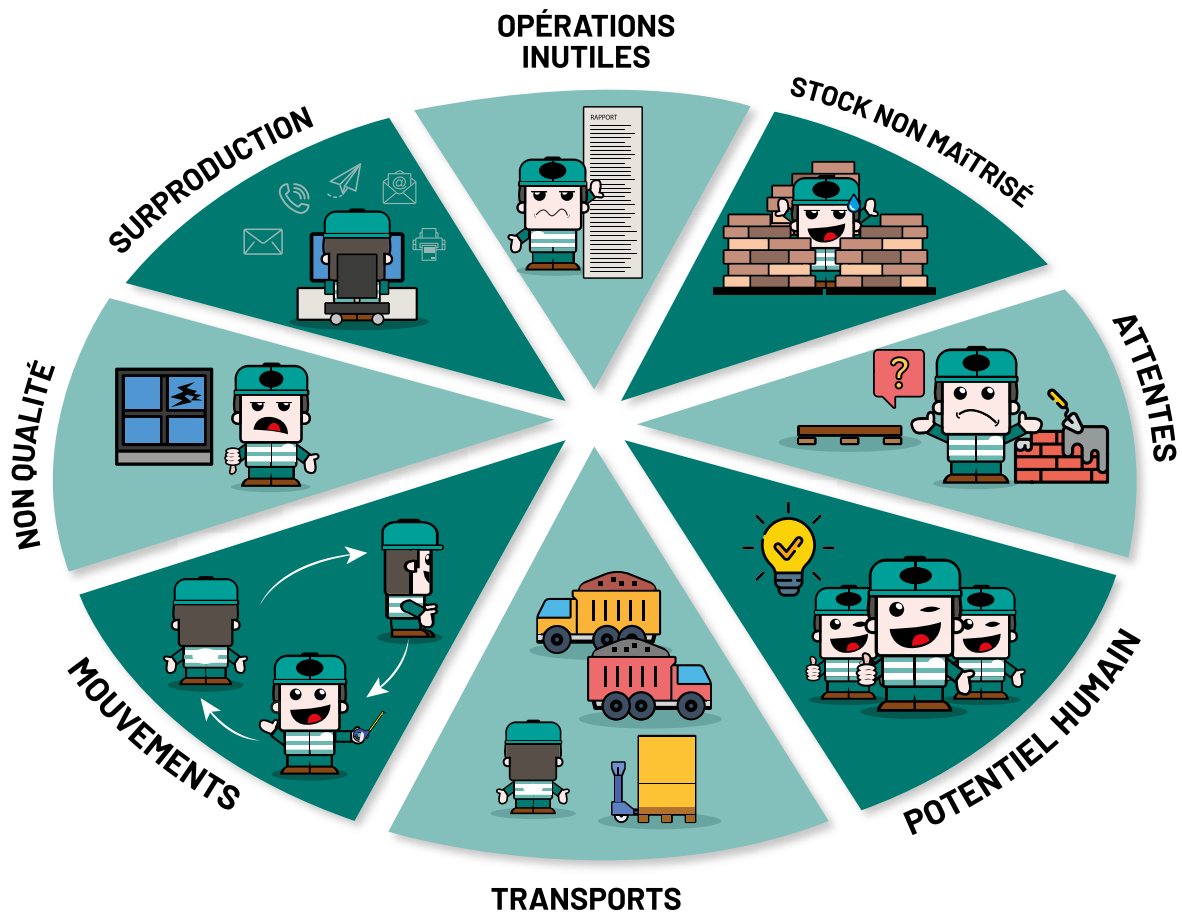
Ingénieur, technicien, Chef de projet, Responsable amélioration continue, Responsable qualité, méthodes indus, bureau d'études, logistiques, production  
Toute personne impliquée ou intéressée par la démarche d'excellence opérationnelle dans l'entreprise

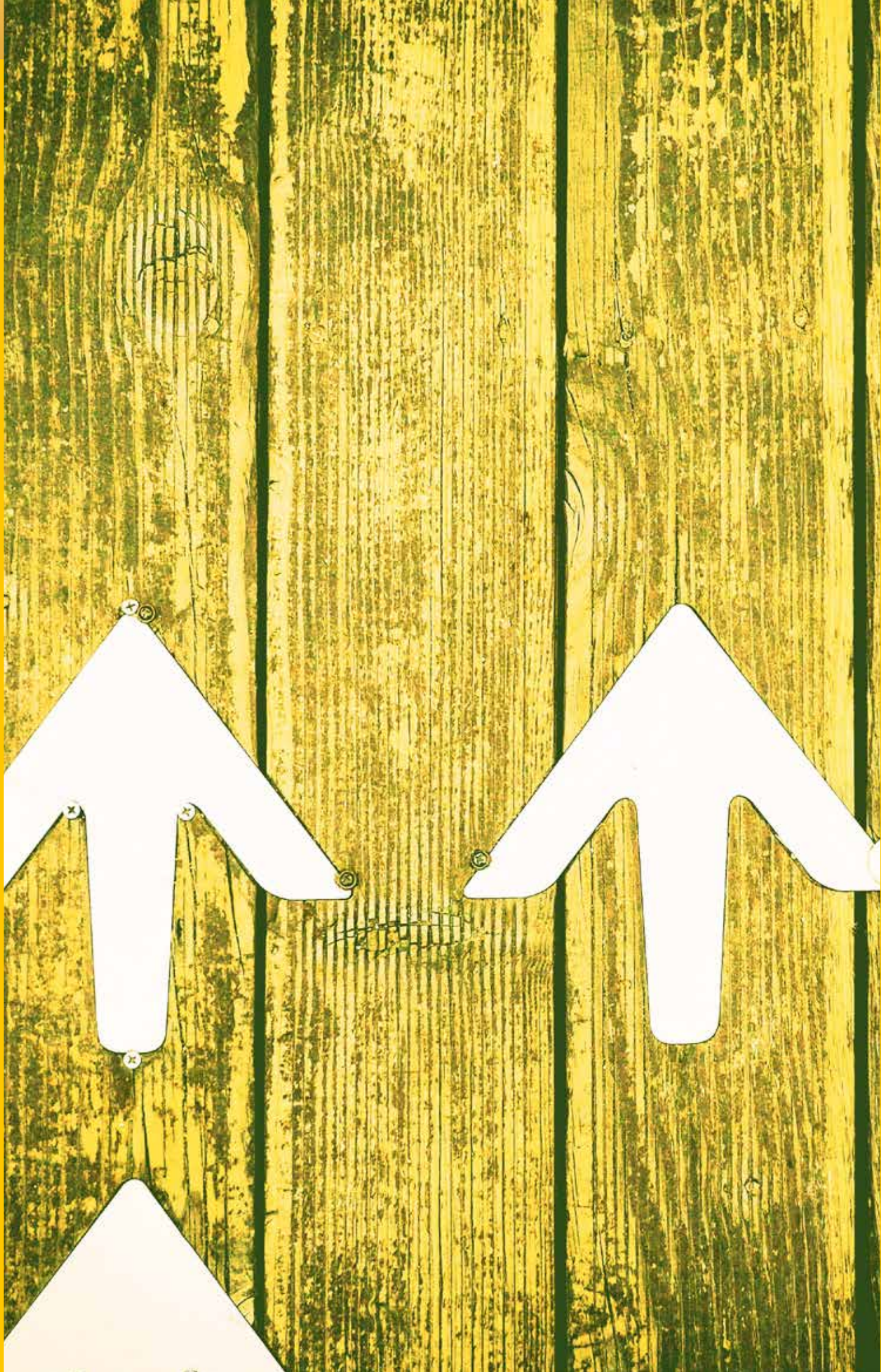


**Pré-requis**

Aucun

**CERTIFICAT OPTIONNEL**







# GESTION PREVISIONNELLE DES EMPLOIS & DES COMPÉTENCES

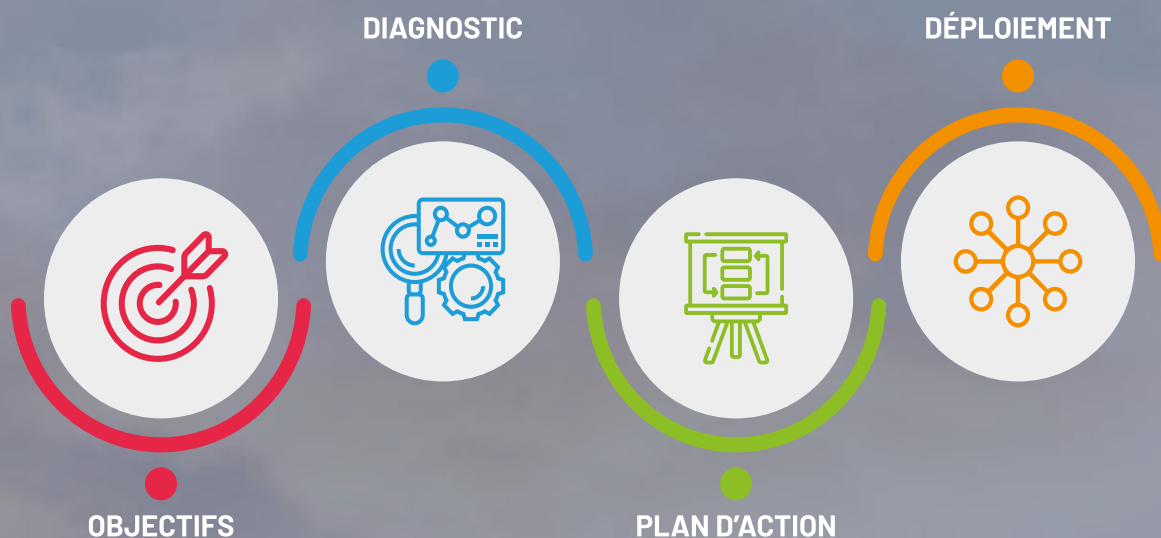
1

UNE SOLUTION  
UNIVERSELLE

2

UN PRODUIT  
ADAPTÉ AUX  
BESOINS DE CHAQUE  
ENTREPRISE

## 4 PHASES DE MISE EN PLACE



## BÉNÉFICES



**COLLABORATION  
DE TOUS LES ACTEURS  
DANS LA DÉMARCHE**



**ALLÈGEMENT  
DES TÂCHES SANS  
VALEUR AJOUTÉE**



# 4 OBJECTIFS POUR CHAQUE BESOIN



*Gestion des compétences par poste  
Analyse des compétences par poste  
Validation des compétences au poste  
Recherche salarié qualifiable sur un poste  
Cohérence définitions de fonction  
et exigences au poste de travail  
Décentralisation au niveau service/GAP*

## ORGANISATION HUMAINE DE PRODUCTION



*Dématérialisation des entretiens  
Consolidation des entretiens par individu  
Personnalisation des formulaires  
Actualisation des compétences  
Validation papier + archivage dématérialisé  
Alertes sur les dates*

## GESTION DES ENTRETIENS



## GESTION DE LA FORMATION

*Consolidation des demandes de formation  
Plan annuel de formation  
Planification et suivi des sessions avec envoi  
mail des convocations & évaluations  
Gestion des certifications et habilitations  
avec dates de péremption  
Historisation des formations par salarié  
Tableaux de bord et KPI sous Excel*



## GESTION DES SALARIÉS

*Consolidation des infos pour un salarié  
Pyramide des âges  
Polyvalence par fonction  
Vulnérabilité par fonction  
Polyvalence par Site/UAP/GAP  
Ecart statut fonction \_ statut salarié  
Tableaux de bord et KPSI sous Excel*



# GESTION DE PROJETS



## Manager les projets

- Management transversal
- Anticiper avec l'APQP
- Manager ses projets en favorisant l'agilité et la coopération



Manager les projets

GP-01

## MANAGEMENT TRANSVERSAL

« Devenez le chef d'orchestre de tous projets »

### Objectifs pédagogiques :

- Asseoir sa légitimité de manager transversal
- Mettre en œuvre les outils et comportements clés du management transversal
- Développer la communication dans son management transversal



**Durée**

2 jours



**Public**

Responsables d'équipe, managers, Toute personne dont la fonction nécessite de manager de façon transverse



**Pré-requis**

Aucun

Manager les projets

GP-02

## ANTICIPER AVEC L'APQP

« Anticiper les risques et piloter les livrables en équipe pour respecter les engagements clients »

### Objectifs pédagogiques :

- Découvrir le processus APQP / PPAP
- Identifier les éléments clés des manuels de référence
- Comprendre les différentes étapes et imaginer leur mise en œuvre opérationnelle
- Découvrir des réponses organisationnelles qui fonctionnent



**Durée**

3 jours



**Public**

Manager et techniciens qualité, Chef de projet équipiers projet, Manager et techniciens méthodes, études, production, logistique, Auditeur interne



**Pré-requis**

Aucun

Manager les projets

GP-03

## MANAGER SES PROJETS EN FAVORISANT L'AGILITÉ ET LA COOPÉRATION

« Optimiser vos temps de développement et réduire la documentation »

### Objectifs pédagogiques :

- Coordonner et piloter le projet dans une vision systématique et réseau
- Organiser en dynamique la répartition des responsabilités et des tâches
- Mobiliser les ressources des différentes équipes
- Appliquer des outils de communication adaptés à l'animation de projets de recherche, à la gestion de conflits et à la négociation
- Sensibiliser à la démarche du partenariat



**Durée**

1 jour



**Public**

Personnels concernés par la gestion de projet



**Pré-requis**

Aucun



# QSE - QUALITÉ ENVIRONNEMENT SÉCURITÉ



## Système de management

- Connaître les exigences de l'IATF 16949 version 2016
- Connaître les exigences de l'ISO 9001 version 2015
- Connaître les exigences de l'ISO 14001 version 2015
- Connaître les exigences de l'EN 9100 2018
- Auditer selon le référentiel ISO 19011-2012
- Préparer sa transition vers l'ISO 45001
- S'engager dans une démarche RSE / ISO 26000
- Mesure de performance des processus
- Sensibiliser le personnel à l'environnement
- Conduire un projet de certification
- Tirer profit de l'approche processus
- Asseoir son système de management
- Etre un pilote de processus efficace

## Qualité opérationnelle

- Connaître les basiques de la qualité opérationnelle
- Découvrir les CORE TOOLS dans l'IATF
- Devenir animateur de groupe de résolution de problèmes (8D) **FOAD**
- Capabilité des processus de mesure
- Devenir animateur AMDEC produit
- AMDEC Process
- AMDEC Process selon VDA 4
- Les core tools dans l'IATF 16949 - AMDEC/FMEA
- Les core tools dans l'IATF 16949 - APQP/PPAP
- Les core tools dans l'IATF 16949 - MSA & SPC
- Transition AMDEC Process AIAG VDA - Edition Juin 2019

## Audits & diagnostics

- Devenir auditeur Process selon VDA 6.3
- Pratiquer les audits qualité ou environnement
- Réaliser un diagnostic selon le référentiel ISO 26000
- Devenir auditeur process selon le FIEV 2.0

## Qualité produit/process

- Construire vos plans de surveillance
- Développer l'auto-contrôle

## Santé et sécurité au travail

- Construire et mettre en oeuvre son plan de prévention
- Formation P.R.A.P. (Prévention des Risques liés à l'activité Physique)
- Bonnes pratiques ergonomiques
- Activer la transition entre l'OHSAS 18001 vers l'ISO 45001 : 2019 **FOAD**

Système de management  
QSE-01

## CONNAÎTRE LES EXIGENCES DE L'IATF 16949 : 2016

« Répondre de manière efficace aux nouvelles exigences et aux exigences modifiées du standard de la filière automobile »

### Objectifs pédagogiques :

- Appréhender le contexte de l'IATF (International Automotive Task Force)
- Connaître le vocabulaire et les outils spécifiques de l'automobile
- Identifier les exigences et les livrables de l'IATF 16949 et les exigences spécifiques des constructeurs
- Connaître les principes majeurs



**Durée**  
3 jours



**Public**  
Direction, Top management,  
pilotes processus, Techniciens,  
Auditeurs



**Pré-requis**  
Connaître les bases de  
l'IATF 16949

Système de management  
QSE-02

## CONNAÎTRE LES EXIGENCES DE L'ISO 9001 : 2015

« Pour déployer efficacement les exigences nouvelles et/ou modifiées »

### Objectifs pédagogiques :

- Appréhender les objectifs et les principes de la norme
- Connaître le vocabulaire et la structure normative
- Identifier et intégrer les exigences nouvelles et/ou modifiées
- Découvrir des bonnes pratiques



**Durée**  
2 jours



**Public**  
Direction, pilotes processus,  
Techniciens, Auditeurs



**Pré-requis**  
Connaître les bases de l'ISO 9001

Système de management  
QSE-03

## CONNAÎTRE LES EXIGENCES DE L'ISO 14001 : 2015

« Pour déployer efficacement les exigences nouvelles et/ou modifiées »

### Objectifs pédagogiques :

- Appréhender les objectifs et les principes de la norme
- Connaître le vocabulaire et la structure normative
- Identifier et intégrer les exigences nouvelles et/ou modifiées
- Savoir construire un système de management intégré



**Durée**  
2 jours



**Public**  
Direction, Top management,  
pilotes processus, Techniciens,  
Auditeurs



**Pré-requis**  
Connaître les bases de l'ISO 14001



Système de management  
QSE-04

**CONNAÎTRE LES EXIGENCES DE L'EN 9100 : 2018**

« Pour déployer efficacement les exigences nouvelles et/ou modifiées »

**Objectifs pédagogiques :**

- Appréhender les objectifs et les principes de la norme
- Connaître le vocabulaire et la structure normative
- Identifier et intégrer les exigences nouvelles et/ou modifiées en lien avec le SMQ
- Découvrir des bonnes pratiques



**Durée**  
3 jours



**Public**  
Direction, pilotes processus,  
Techniciens, Auditeurs



**Pré-requis**  
Connaître les bases de l'EN 9100

Système de management  
QSE-05

**AUDITER SELON LE RÉFÉRENTIEL ISO 19011 : 2012**

« Connaître les clés pour auditer les systèmes de management »

**Objectifs pédagogiques :**

- Appréhender les objectifs et les principes de l'audit
- Savoir manager un programme d'audit
- Savoir réaliser un audit
- Savoir rédiger sa procédure d'audit



**Durée**  
1 jour



**Public**  
Auditeurs, Responsable  
SMQ, SME, SMS



**Pré-requis**  
Aucun

Système de management  
QSE-06

**PRÉPARER SA TRANSITION VERS L'ISO 45001**

« Prévenir les risques hygiène et sécurité à travers un système de management intégré »

**Objectifs pédagogiques :**

- Identifier les exigences des référentiels sécurité
- Maîtriser les points clés de la mise en place de votre SMS et évaluer les risques
- Mettre en place la documentation clé
- Intégrer les exigences hygiène et sécurité dans l'organisation d'un système qualité et environnement



**Durée**  
2 jours



**Public**  
Cadres, responsables  
qualité, environnement,  
sécurité



**Pré-requis**  
Connaître les bases le l'OHSAS  
18001

Système de management  
QSE-07

## S'ENGAGER DANS UNE DÉMARCHE RSE / ISO 26000

« *Faites de votre démarche un élément différenciateur stratégique* »

### Objectifs pédagogiques :

- Positionner l'entreprise comme acteur du développement durable
- Maîtriser les concepts et cadres juridiques de la responsabilité sociétale d'entreprise
- Assurer le positionnement stratégique de l'entreprise sur les enjeux de performance et les opportunités de la transition
- Identifier les secteurs clés et volets d'action pour la transition énergétique
- Appréhender les secteurs clés et volets d'action de l'économie circulaire



**Durée**  
1 jour



**Public**  
CODIR, Responsables QHSE, Responsable RH, Responsable de service, Pilote de processus



**Pré-requis**  
Aucun

Système de management  
QSE-08

## MESURE DE PERFORMANCE DES PROCESSUS

« *Identifier les critères influents et les indicateurs pertinents* »

### Objectifs pédagogiques :

- Connaître les types de processus
- Identifier les critères influents
- Définir des niveaux de performance
- Elaborer une fiche processus



**Durée**  
1 jour



**Public**  
CODIR, Pilotes de processus, responsable de service



**Pré-requis**  
Aucun

Système de management  
QSE-09

## SENSIBILISER LE PERSONNEL À L'ENVIRONNEMENT

« *Sensibiliser le personnel aux risques de pollutions et règles de prévention* »

### Objectifs pédagogiques :

- Permettre aux participants de s'approprier les notions et concepts de base ainsi que la maîtrise des étapes méthodologiques appropriées au développement de gestion des pollutions industrielles,
- Prendre conscience de la place de chacun dans l'application des règles de prévention,
- Savoir réagir face à la pollution



**Durée**  
1 jour



**Public**  
Tout public



**Pré-requis**  
Aucun

## Système de management QSE-10


### CONDUIRE UN PROJET DE CERTIFICATION

« Planifier les actions clés et assurer le succès de la démarche »

#### Objectifs pédagogiques :

- Connaître les exigences des normes utilisées
- Identifier les obstacles au changement et les clés de réussite
- Elaborer un planning et les moyens de pilotage
- Valoriser le projet et les acteurs

 **Durée**  
2 jours

 **Public**  
Dirigeant d'entreprise, comité de direction, direction qualité, équipe qualité PME ou Groupes

 **Pré-requis**  
Aucun

## Système de management QSE-11


### TIRER PROFIT DE L'APPROCHE PROCESSUS

« Construire ou améliorer son système de management en bénéficiant de l'approche processus »

#### Objectifs pédagogiques :

- Clarifier les processus de l'entreprise, leurs interactions et les produits/services rendus
- Définir les critères de performance, les niveaux actuels et les niveaux attendus
- Estimer le juste niveau d'indicateurs utiles au business de l'entreprise et au système de management
- Communiquer efficacement sur la démarche

 **Durée**  
1 jour

 **Public**  
CODIR, responsable de service, responsable qualité, pilote de processus

 **Pré-requis**  
Aucun

## Système de management QSE-12


### ASSEOIR SON SYSTÈME DE MANAGEMENT

« Motiver vos encadrements à l'amélioration de votre système de management »

#### Objectifs pédagogiques :

- Mettre en oeuvre un management adapté à la stratégie de l'entreprise
- Clarifier les modes d'organisation et les modes de pilotage opérationnels
- Clarifier les modes de délégation et de reporting
- Permettre à l'encadrement d'assumer complètement ses autorités et responsabilités

 **Durée**  
1 jour

 **Public**  
CODIR, responsable de service, responsable qualité, pilote de processus

 **Pré-requis**  
Aucun

Système de management  
QSE-13

## ÊTRE UN PILOTE DE PROCESSUS EFFICACE

« Acquérir les capacités clés pour assumer sa légitimité de pilote processus »

### Objectifs pédagogiques :

- Comprendre les principes de l'approche processus, faire le lien avec le projet d'entreprise
- Assimiler les capacités clés pour prendre le leadership sur son processus
- Identifier les rôles et responsabilités du pilote de processus : être capable de défendre le pourquoi de son processus
- Être un acteur engagé de l'amélioration continue



**Durée**  
1 jour



**Public**  
Pilotes processus en poste,  
Futurs pilotes processus,  
Responsables de services,  
Direction et top managers



**Pré-requis**  
Aucun

Qualité opérationnelle  
QSE-14

## CONNAÎTRE LES BASIQUES DE LA QUALITÉ OPÉRATIONNELLE

« Impliquer les opérationnels pour satisfaire les clients »

### Objectifs pédagogiques :

- S'aligner sur les enjeux qualité pour l'entreprise
- Se rendre compte de la situation actuelle et de l'éventuel chemin à parcourir
- Donner du sens aux dispositions mises en œuvre



**Durée**  
1 jour



**Public**  
Formation tout public,  
Opérateurs et employés,  
Manager et techniciens  
qualité, méthodes, études,  
production, supply chain, ...



**Pré-requis**  
Aucun

Qualité opérationnelle  
QSE-15

## DÉCOUVRIR LES CORE TOOLS DANS L'IATF

« Comprendre et s'approprier les manuels AIAG (APQP, PPAP, FMEA, MSA, SPC) »

### Objectifs pédagogiques :

- Identifier les CORE TOOLS dans l'IATF 16949 : 2016
- Comprendre les exigences
- Appréhender les points clés et découvrir des méthodes d'application
- Savoir identifier les impacts des CORE TOOLS dans votre SMQ



**Durée**  
2 jours



**Public**  
Direction et managers



**Pré-requis**  
Aucun

Qualité opérationnelle  
QSE-16

**DEVENIR ANIMATEUR DE GROUPE DE RÉOLUTION DE PROBLÈMES (8D)**

« Résoudre les problèmes sur le terrain avec les équipes à l'aide d'une méthode rigoureuse »

 **Durée**  
2 jours

 **Public**  
Direction et CODIR

 **Pré-requis**  
Aucun



**Objectifs pédagogiques :**


- Identifier les pré-requis à la mise en place du 8D
- Connaître la méthodologie 8D et les outils associés
- Être capable d'animer un 8D sur le terrain avec une équipe
- Mettre en place un management des 8D


Qualité opérationnelle  
QSE-17

**CAPABILITÉ DES PROCESSUS DE MESURE**

« Evaluer l'aptitude à vérifier la conformité d'une caractéristique aux spécifications, avec les méthodes R&R, Kappa ... issues du MSA. »

 **Durée**  
2 jours

 **Public**  
Techniciens, Qualité Industrialisation, Fabrication - Métrologie

 **Pré-requis**  
Aucun

**Objectifs pédagogiques :**


- Vérifier l'adéquation des processus de mesures choisis avec la tolérance ou la variabilité de la caractéristique mesurée
- S'assurer que le processus de mesure demeure stable au fil des utilisations
- Pouvoir dialoguer avec le client et/ou les fournisseurs grâce à l'utilisation d'un langage commun

Qualité opérationnelle  
QSE-18

**DEVENIR ANIMATEUR AMDEC PRODUIT**

« L'AMDEC produit, un outil pour bien concevoir du premier coup »

 **Durée**  
5 jours

 **Public**  
Marketing-Commercial, Etudes-Méthode-Qualité

 **Pré-requis**  
Aucun

**Objectifs pédagogiques :**

- Positionner les analyses AMDEC dans une démarche globale de Sureté de Fonctionnement
- Comprendre la méthodologie Analyse Fonctionnelle et en identifier les apports
- Maîtriser les étapes et les outils de l'AMDEC Produit
- Participer de la façon la plus efficace possible aux différents groupes de travail utilisant la méthode
- Pouvoir animer un groupe d'analyse en utilisant la méthode

Qualité opérationnelle  
QSE-19

### AMDEC PROCESS

« Formaliser l'examen critique de la conception d'un process et bâtir le meilleur plan de surveillance »

#### Objectifs pédagogiques :

- Savoir conduire une AMDEC process
- Maîtriser les points clés de la démarche
- Être référent méthodologique pour l'équipe



**Durée**  
3 jours



**Public**  
Manager et techniciens qualité, Chef de projet équipiers projet, Manager et techniciens méthodes, études, production, logistique, Auditeurs



**Pré-requis**  
Aucun

Qualité opérationnelle  
QSE-20

### AMDEC PROCESS SELON VDA 4

« Maîtriser les particularités de l'AMDEC Process selon VDA »

#### Objectifs pédagogiques :

- Maîtriser la démarche AMDEC process selon le référentiel VDA 4
- Valider le processus de maîtrise du risque produit
- Piloter un groupe AMDEC process



**Durée**  
1 jour



**Public**  
Qualité, Production, Méthodes, Industrialisation



**Pré-requis**  
Aucun

Qualité opérationnelle  
QSE-21

### LES CORE TOOLS DANS L'IATF 16949 - AMDEC/FMEA

« Comprendre et s'approprier les manuels AIAG »

#### Objectifs pédagogiques :

- Identifier les CORE TOOLS dans l'IATF 16949 : 2016
- Comprendre les exigences des référentiels de l'AIAG
- Appréhender les points clés et découvrir des méthodes d'application
- Savoir identifier les impacts des CORE TOOLS dans votre SMQ



**Durée**  
1 jour



**Public**  
Managers et techniciens qualité, Managers et techniciens projet, production, achats, métrologie, Auditeurs internes et 2nd partie



**Pré-requis**  
Aucun

Qualité opérationnelle  
QSE-22

**LES CORE TOOLS DANS L'IATF 16949 - APQP/PPAP**

« Comprendre et s'approprier les manuels AIAG (APQP, PPAP, FMEA) »

**Objectifs pédagogiques :**

- Identifier les CORE TOOLS dans l'IATF 16949 : 2016
- Comprendre les exigences des référentiels AIAG
- Appréhender les points clés et découvrir des méthodes d'applications
- Savoir identifier les impacts des CORE TOOLS dans votre SMQ



**Durée**  
1 jour



**Public**  
Managers et techniciens qualité, Managers et techniciens projet, production, achats, métrologie, Auditeurs internes et 2nd partie



**Pré-requis**  
Aucun

Qualité opérationnelle  
QSE-23

**LES CORE TOOLS DANS L'IATF 16949 - MSA & SPC**

« Comprendre et s'approprier les manuels AIAG (MSA, SPC) »

**Objectifs pédagogiques :**

- Identifier les CORE TOOLS dans l'IATF 16949 : 2016
- Comprendre les exigences des référentiels AIAG
- Appréhender les points clés et découvrir des méthodes d'application
- Savoir identifier les impacts des CORE TOOLS dans votre SMQ



**Durée**  
1 jour



**Public**  
Managers et techniciens qualité, Managers et techniciens projet, production, achats, métrologie, Auditeurs internes et 2nd partie



**Pré-requis**  
Aucun

Qualité opérationnelle  
QSE-24

**TRANSITION AMDEC PROCESS AIAG VDA - EDITION JUIN 2019**

« Pour maîtriser les risques de manière structurée »

**Objectifs pédagogiques :**

- Comprendre les exigences, fondamentaux et principes d'une AMDEC
- Conduire une AMDEC
- Faire vivre l'AMDEC : assurer sa déclinaison et son suivi
- Comprendre les principaux changements, améliorations et bénéfices en comparaison avec la 4ème édition de l'AIAG



**Durée**  
2 jours



**Public**  
Chef de projet - Qualité projet / fournisseurs / production - Méthodes - Direction industrielle Supply Chain - Production, Managers, Animateur AMDEC, Auditeur



**Pré-requis**  
Aucun

Audits & diagnostics  
QSE-25

### DEVENIR AUDITEUR PROCESS SELON VDA 6.3

« Réaliser vos audits process conformément aux exigences des constructeurs allemands »

#### Objectifs pédagogiques :

- Comprendre la finalité et les enjeux de l'audit processus selon VDA
- Comprendre les exigences du VDA 6.3
- Savoir utiliser la documentation d'audit VDA 6.3



**Durée**  
3 jours



**Public**  
Auditeurs Process



**Pré-requis**  
Aucun

Audits & diagnostics  
QSE-26

### DEVENIR AUDITEUR SELON LE VDA. 6.3

« Savoir auditer les processus avec un référentiel reconnu mondialement »

#### Objectifs pédagogiques :

- Rappeler les règles de comportement : les attitudes auditeur/audité
- Connaître et appliquer certains outils et techniques de communication
- Préparer, conduire et clôturer un audit
- Comprendre les exigences du référentiel VDA 6.3
- Utiliser les outils du VDA 6.3 pour mettre en forme le rapport d'audit VDA 6.3
- Suivre les résultats de ces audits et évaluer leur efficacité
- Cas particulier de l'audit d'évaluation du VDA6.3 (P1)
- Les limites du VDA6.3
- Mettre en pratique sur des audits internes en configuration réelle



**Durée**  
2,5 jours



**Public**  
Auditeur Qualité, interne ou externe



**Pré-requis**  
Aucun

Audits & diagnostics  
QSE-27

### PRATIQUER LES AUDITS QUALITÉ OU ENVIRONNEMENT

« Utiliser l'audit pour mesurer la performance de votre système de management »

#### Objectifs pédagogiques :

- Identifier les exigences et déterminer les critères d'audits de l'ISO 9001 : 2000 ou de l'ISO 14001
- Savoir réaliser des audits qualité ou environnement
- Connaître le processus de déroulement d'un audit et les outils de communication en situation d'audit
- Connaître la méthodologie pour mener des audits de performance



**Durée**  
3 jours



**Public**  
Techniciens, Cadres



**Pré-requis**  
Aucun



## Audits & diagnostics QSE-28


### RÉALISER UN DIAGNOSTIC SELON LE RÉFÉRENTIEL ISO 26000

« *Construisez votre feuille de route avec clairvoyance* »

#### Objectifs pédagogiques :

- Savoir évaluer la maturité de votre entreprise en terme de RSE
- Identifier les parties prenantes et les associer dans le diagnostic
- Identifier les réelles opportunités d'amélioration
- Utiliser l'outil comme réel axe de développement pour valoriser votre démarche

 **Durée**  
1 jour

 **Public**  
CODIR, Responsables  
QHSE, Responsable RH

 **Pré-requis**  
Aucun

## Audits & diagnostics QSE-29


### DEVENIR AUDITEUR PROCESS SELON LE FIEV 2.0

« *Auditer l'efficacité des processus avec une méthode reconnue conjointement par les constructeurs français* »

#### Objectifs pédagogiques :

- Former des auditeurs à l'audit de processus de production selon la méthodologie fiev 2.0
- Préparer et conduire un audit de procédé de fabrication fiev 2.0
- Sensibiliser les auditeurs à l'efficacité des processus
- Rappeler les règles de comportement : les attitudes auditeur/audité
- Connaître et appliquer certains outils et techniques de communication
- Faire une synthèse orale et écrite clairement formulée de l'audit
- Suivre les résultats de ces audits et évaluer leur efficacité
- Mettre en pratique sur des audits internes en configuration réelle

 **Durée**  
3 jours

 **Public**  
Managers, Techniciens,  
Auditeurs

 **Pré-requis**  
Aucun



## Qualité produit/ process QSE-30


### CONSTRUIRE VOS PLANS DE SURVEILLANCE

« *Maîtriser son produit et son processus en production* »

#### Objectifs pédagogiques :

- Identifier le rôle du plan de surveillance et l'approche produit/process
- Construire un plan de surveillance
- Utiliser le plan de surveillance comme contrat produit/process avec le client
- Adapter son modèle aux procédures d'homologation clients

 **Durée**  
1 jour

 **Public**  
Chefs de projets, techniciens  
qualité, production, méthodes

 **Pré-requis**  
Aucun

Qualité produit/ process  
QSE-31

## DÉVELOPPER L'AUTO-CONTRÔLE

« Mettre les attentes du client au cœur de la production »

### Objectifs pédagogiques :

- Positionner le facteur qualité dans l'entreprise
- Convertir la conformité des exigences client
- Positionner les niveaux de contrôle par rapport aux exigences client
- Etre capable de planifier la mise en place de l'auto-contrôle
- Analyser les enregistrements



**Durée**  
1 jour



**Public**  
Responsable qualité,  
technicien qualité,  
responsable de production  
responsable d'unité de  
production



**Pré-requis**  
Aucun

Santé et sécurité au travail  
QSE-32

## CONSTRUIRE ET METTRE EN OEUVRE SON PLAN DE PREVENTION

« Prévenir les risques liés aux interventions d'entreprises extérieures »

### Objectifs pédagogiques :

- Connaître les obligations légales
- Etre capable de construire un plan de prévention
- Savoir appliquer et faire appliquer le plan de prévention



**Durée**  
1 jour



**Public**  
Responsables sécurité  
ou animateurs sécurité,  
Responsables ou techniciens  
maintenance, Pilotes projet,  
personnel encadrant, ...



**Pré-requis**  
Aucun

Santé et sécurité au travail  
QSE-33

## FORMATION PRAP

« Réduction des atteintes à la santé et Amélioration des conditions de travail »

### Objectifs pédagogiques :

- Repérer dans son travail les situations susceptibles de nuire à la santé, d'entraîner des efforts successifs
- Identifier les déterminants des gestes et postures et les risques encourus
- Observer et analyser sa situation de travail, en identifiant les atteintes à la santé encourues
- Proposer à l'encadrement toute idée d'amélioration, en particulier lorsque celle-ci nécessite une étude plus approfondie
- Participer à l'amélioration des situations de travail et à la mise en œuvre des principes de prévention
- Appliquer les principes de base de sécurité physique et d'économie d'efforts pertinents en fonction de la situation de travail



**Durée**  
2 jours



**Public**  
Tous publics (opérateur,  
personnel encadrant,  
personnel de bureau,  
commerce, BTP...)



**Pré-requis**  
Aucun

Santé et sécurité au travail  
QSE-34

**BONNES PRATIQUES ERGONOMIQUES**

« Allier efficacité au travail tout en préservant la santé des travailleurs »

**Objectifs pédagogiques :**

- Comprendre les facteurs influents de l'ergonomie
- Etre sensibilisé aux bons gestes et l'environnement de travail associé

 **Durée**  
1 jour

 **Public**  
Opérateurs

 **Pré-requis**  
Aucun

Santé et sécurité au travail  
QSE-35

**ACTIVER LA TRANSITION ENTRE L'OHSAS 18001 VERS L'ISO 45001 : 2019**

« Sensibilisation sur les intérêts de la démarche Santé & Sécurité au travail alignée sur l'ISO 45001 »

**Objectifs pédagogiques :**

- Identifier et comprendre les enjeux de la santé et sécurité au travail
- Comprendre le principe de la norme ISO 45001 et les différences avec OHSAS 18001
- Savoir identifier la situation actuelle de l'entreprise et s'appuyer sur ses forces
- Organiser une transformation collective
- Pérenniser la démarche pour valoriser l'entreprise

 **Durée**  
1 jour

 **Public**  
Manager ou technicien  
SSE, HSE

 **Pré-requis**  
Aucun



# DIGITAL



## Dirigeant 4.0

- Comprendre les transformations du monde contemporain
- Comprendre les enjeux de la rupture technologique et de l'innovation dans l'industrie
- Définir sa stratégie d'entreprise dans un environnement mouvant
- Etendre sa stratégie digitale au-delà de son entreprise
- Appréhender les mutations organisationnelles pour rester performant
- Mobiliser et engager les équipes selon les modes managériaux

## Cycle 4.0

- Cycle complet Dirigeant 4.0

## Excellence opérationnelle

- Le lean à l'heure du digital

## Communication

- Optimiser la gestion des emails



Dirigeant 4.0  
DIG-01

## COMPRENDRE LES TRANSFORMATIONS DU MONDE CONTEMPORAIN, LES ENJEUX DE LA RUPTURE TECHNOLOGIQUE ET DE L'INNOVATION DANS L'INDUSTRIE

« Comprendre le contexte et partager un langage commun »

### Objectifs pédagogiques :

- Avoir une vision claire de la révolution industrielle et de ses enjeux
- Appréhender les technologies, comprendre les ruptures



**Durée**  
1 jour



**Public**  
Dirigeant, cadre dirigeant, manager, opérateur



**Pré-requis**  
Aucun

Dirigeant 4.0  
DIG-02

## DÉFINIR SA STRATÉGIE D'ENTREPRISE DANS UN ENVIRONNEMENT MOUVANT & DIGITAL

« Comprendre les impacts du digital à 360° »

### Objectifs pédagogiques :

- Savoir comment intégrer la digitalisation dans son plan stratégique
- Appréhender l'entreprise étendue à l'heure de l'industrie 4.0



**Durée**  
1 jour



**Public**  
Dirigeant, cadre dirigeant, manager, opérateur



**Pré-requis**  
Aucun

Dirigeant 4.0  
DIG-03

## ENGAGER UNE DÉMARCHE DE RÉORGANISATION AU SEIN DE VOTRE ENTREPRISE FACE À AUX ÉVOLUTIONS ET AUX MUTATIONS TECHNOLOGIQUES

« L'engagement de l'humain : un facteur clé »

### Objectifs pédagogiques :

- Savoir appréhender les changements organisationnels pour rester performant
- Savoir mobiliser et engager les équipes selon les modes managériaux



**Durée**  
1 jour



**Public**  
Dirigeant, cadre dirigeant, manager, opérateur



**Pré-requis**  
Aucun

## Dirigeant 4.0 DIG-04

### CYCLE COMPLET DIRIGEANT 4.0 (Contenus DIG-01/DIG-02/DIG-03)

« Comment garder un coup d'avance en tant que dirigeant face à la digitalisation ! »



**Durée**  
3 jours



**Public**  
Dirigeant, cadre dirigeant, manager, opérateur



**Pré-requis**  
Aucun

#### Objectifs pédagogiques :

- Comprendre le contexte et partager un langage commun
- Avoir une vision globale des technologies, comprendre les ruptures
- Comprendre les impacts du digital à 360°
- Appréhender les concepts de l'entreprise 4.0 et de l'entreprise étendue

## Excellence opérationnelle DIG-05

### LE LEAN À L'HEURE DU DIGITAL

« Comprendre les principes du lean management digital »



**Durée**  
1 jour



**Public**  
Responsable amélioration, responsable production et supports



**Pré-requis**  
Aucun

#### Objectifs pédagogiques :

- Découvrir la démarche Lean Manufacturing et ses principaux concepts
- Appréhender les outils et leurs places dans la démarche d'amélioration continue
- Comprendre le paradigme de cette démarche et comment changer la culture d'entreprise

## Communication DIG-06

### OPTIMISER LA GESTION DES EMAILS

« Gagner 10% de temps minimum par utilisateur par jour »



**Durée**  
1 jour



**Public**  
Tout public



**Pré-requis**  
Aucun

#### Objectifs pédagogiques :

- Savoir gérer l'information
- Se définir des règles de diffusion
- Optimiser sa boîte mail
- Administrer le système de messagerie

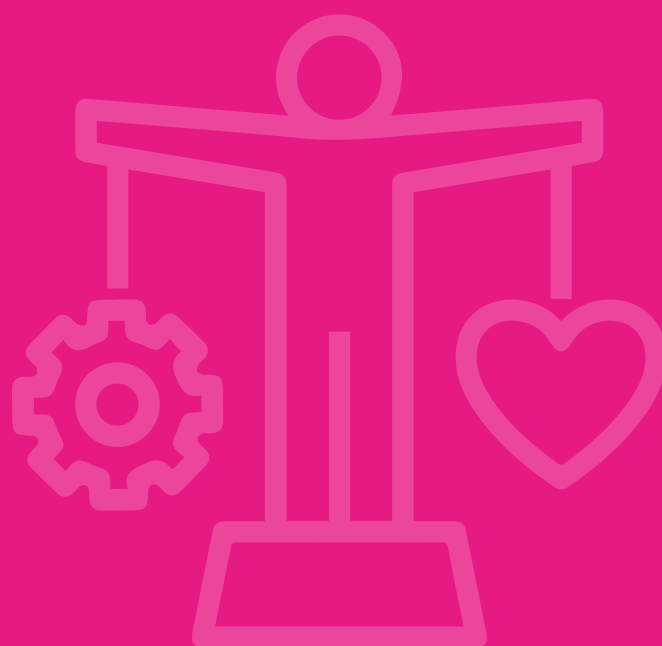
# QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL





## Management

- Les clés de construction d'un programme d'amélioration de la QVT
- Mettre en œuvre une démarche de VRS (vérification du respect des standards) orientée Santé, Sécurité au travail



Management  
QVT-01

## LES CLES DE CONSTRUCTION D'UN PROGRAMME D'AMELIORATION DE LA QUALITE DE VIE AU TRAVAIL

« Associez dans vos actions performance et bien être au travail »

 **Durée**  
1 jour

 **Public**  
Manager

 **Pré-requis**  
Aucun

### Objectifs pédagogiques :

- Comprendre les synergies entre les objectifs de performance et les valeurs pour donner du sens au travail
- Savoir identifier le rôle du manager dans le processus de transformation vers la QVT
- Comprendre comment développer un esprit de collaboration durable entre les managers et leurs équipes
- Identifier les facteurs influents liés à l'environnement de travail
- Savoir associer les contraintes de performance et le bien être dans les tâches quotidiennes des employés
- Comprendre et ancrer le processus de développement personnel dans un esprit gagnant / gagnant

Management  
QVT-02

## METTRE EN OEUVRE UNE DEMARCHE TERRAIN VRS AXEE SUR LA SANTE ET LA SECURITE AU TRAVAIL

« Passer de l'acteur passif à l'observateur agile »

 **Durée**  
1 jour

 **Public**  
Manager

 **Pré-requis**  
Aucun

### Objectifs pédagogiques :

- Appréhender le cadre réglementaire et légal (textes, glossaire, veille)
- Apprendre les différentes méthodes de surveillance et le périmètre d'application (type de machines, d'appareils, chantier, ...)
- Piloter la mise en conformité (procédure de consignation, Vérification de Remise en Service)
- Faire le lien avec la démarche SMSST (implication du personnel, amélioration continue)

QVT-03

## FORMATION P.R.A.P.

« Réduction des atteintes à la santé et Amélioration des conditions de travail »

 **Durée**  
1 jour

 **Public**  
Manager

 **Pré-requis**  
Aucun

### Objectifs pédagogiques :

- Repérer dans son travail les situations susceptibles de nuire à la santé, d'entraîner des efforts successifs
- Identifier les déterminants des gestes et postures et les risques encourus
- Observer et analyser sa situation de travail, en identifiant les atteintes à la santé encourues
- Proposer à l'encadrement toute idée d'amélioration, en particulier lorsque celle-ci nécessite une étude plus approfondie
- Participer à l'amélioration des situations de travail et à la mise en œuvre des principes de prévention
- Appliquer les principes de base de sécurité physique et d'économie d'efforts pertinents en fonction de la situation de travail

QVT-04

## BONNES PRATIQUES ERGONOMIQUES

« Allier efficacité au travail tout en préservant la santé des travailleurs »

### Objectifs pédagogiques :

- Comprendre les facteurs influents de l'ergonomie
- Etre sensibilisé aux bons gestes et l'environnement de travail associé

 **Durée**  
1 jour

 **Public**  
Manager

 **Pré-requis**  
Aucun



# ACHATS



## Achats

- Les basiques de la fonction achats
- Les Core Tools de l'acheteur
- Le Management Qualité Fournisseur
- Les modules d'expertise achat



## Achats ATS-01

### LES BASIQUES DE LA FONCTION ACHATS

« Connaître et maîtriser les tenants et les aboutissants de la fonction achats »

#### Objectifs pédagogiques :

- Segmentez vos achats et réalisez la classification stratégique de chaque catégorie
- Gérez vos segments d'achats et vos panels de fournisseurs de manière à répondre à la stratégie et au besoin de votre entreprise (comité panel, strategic, committee).
- Sourcez, évaluez, homologuez et développez vos fournisseurs.
- Consultez, négociez et attribuez les marchés en prenant en compte les risques et les opportunités.
- Développez les produits achetés avec une démarche de développement produit / fournisseur adaptée.
- Intégrez les achats dans les équipes projets



**Durée**  
2,5 jours



**Public**  
Acheteur, pour une démarche globale achat, intégrer tout le public achat et qualité fournisseur



**Pré-requis**  
Aucun

## Achats ATS-02

### LES CORE TOOLS DE L'ACHETEUR

« Connaître et mettre en œuvre les outils qui vont booster la performance achat »

#### Objectifs pédagogiques :

- Analysez et réduisez les risques fournisseurs.
- Utilisez l'approche TCO dans vos décisions achat.
- Identifiez les différents types de savings possibles, utilisez les leviers achats



**Durée**  
1 jour



**Public**  
Acheteur



**Pré-requis**  
Connaissance des basiques de la fonction achat

## Achats ATS-03

### LE MANAGEMENT QUALITÉ FOURNISSEUR

« Mesurer la performance fournisseur pour mettre en place les bonnes démarches de management Qualité fournisseur »

#### Objectifs pédagogiques :

- Mesurez la performance de vos fournisseurs.
- Les différentes démarches de Management Fournisseur.
- Déployez une démarche AQF efficiente - Assurance Qualité Fournisseur



**Durée**  
1 jour



**Public**  
Acheteur et Qualiticien Fournisseur



**Pré-requis**  
Aucun

Achats  
ATS-04

## LES MODULES D'EXPERTISE ACHAT

« Identifier les opportunités que peuvent apporter la Digitalisation et les démarches RSE au sein des achats »

### Objectifs pédagogiques :

- Démarche RSE → les achats responsables
- Digitalisez votre processus achats et le management Qualité fournisseur



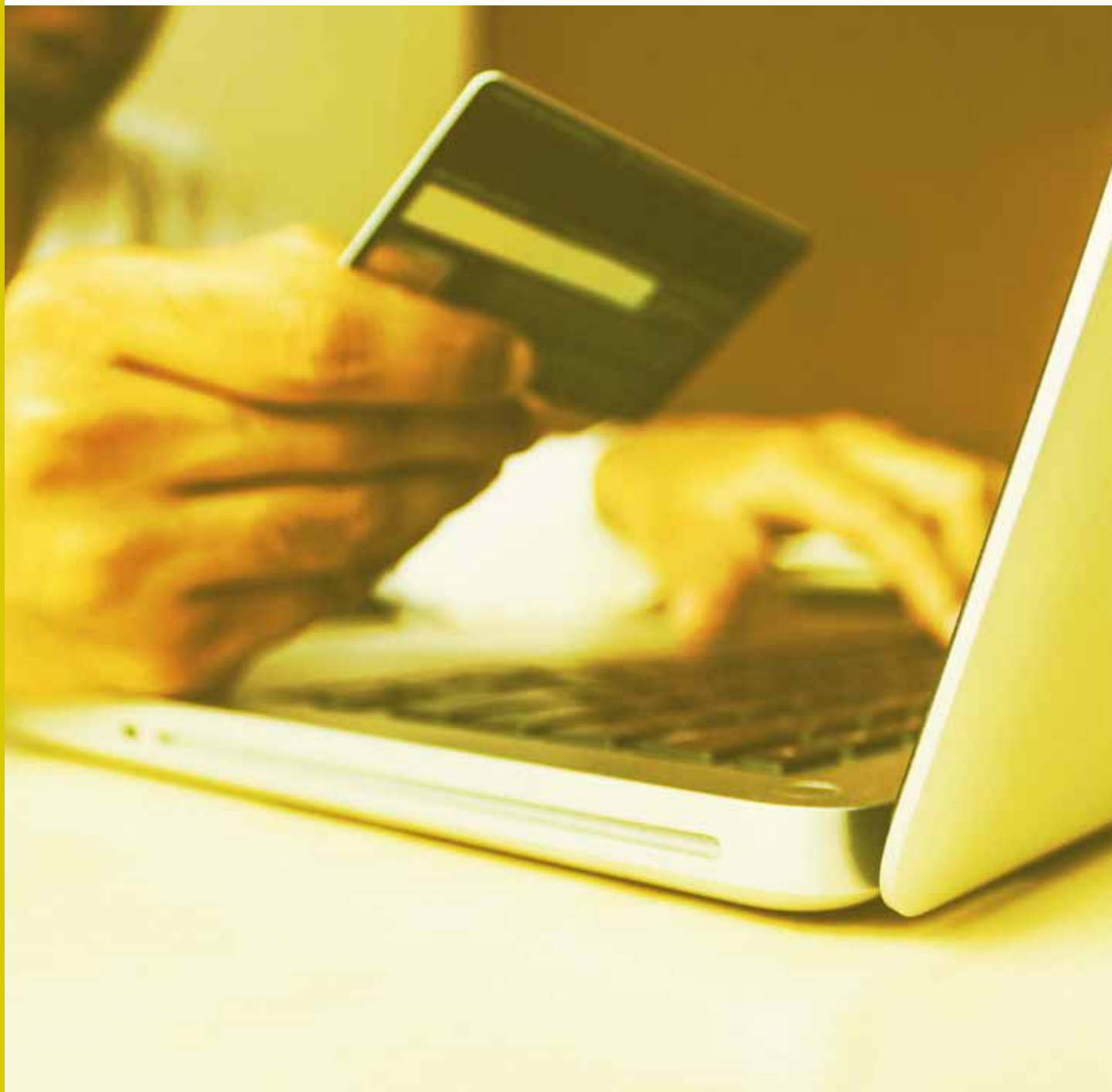
**Durée**  
1 jour



**Public**  
Acheteur et Qualiticien  
Fournisseur



**Pré-requis**  
Aucun



# LOGISTIQUE ET SUPPLY CHAIN





## Les outils métier de la logistique

- Connaître les basiques de la logistique **FOAD**
- Planifier les activités avec le PIC, le PDP et l'ordonnancement **FOAD**
- Fiabiliser vos Bases de Données Techniques et vos stocks pour un ERP efficace
- Connaître les clés pour réduire vos stocks
- Connaître les clés pour réduire vos stocks de produits fabriqués

## L'amélioration de la performance logistique

- Evaluer votre maturité logistique **FOAD**
- Développer votre système d'animation de la performance logistique
- Consolider les standards en logistique et vérifier leur robustesse



Les outils métier  
LOG-01


## CONNAITRE LES BASIQUES DE LA LOGISTIQUE

« Les incontournables de la Logistique »

### Objectifs pédagogiques :

- Partager les fondations pour assurer la logistique au quotidien
- Développer une organisation pour satisfaire les clients
- Maîtriser les outils de management de la logistique en interne
- Mettre en oeuvre les outils d'amélioration de la performance Logistique Fournisseur
- Savoir coordonner la Logistique avec toutes les fonctions support

 **Durée**  
2 jours

 **Public**  
Technicien logistique, toute personne évoluant vers des activités logistiques

 **Pré-requis**  
Aucun



Les outils métier  
LOG-02


## PLANIFIER LES ACTIVITES AVEC LE PIC/PDP ET L'ORDONNANCEMENT

« Maîtriser votre performance «délai» avec les outils de planification PIC / PDP / ordonnancement »

### Objectifs pédagogiques :

- Comprendre les différences entre les outils PIC / PDP et ordonnancement
- Connaître les clés de mise en œuvre du PIC
- Connaître les clés de mise en œuvre du PDP
- Connaître les clés de mise en œuvre de l'ordonnancement

 **Durée**  
2,5 jours

 **Public**  
Directeur, Responsable Logistique / supply chain  
Responsable excellence opérationnelle / lean

 **Pré-requis**  
Aucun



Les outils métier  
LOG-03


## FIABILISER VOS BASES DE DONNÉES TECHNIQUES ET VOS STOCKS POUR UN ERP EFFICACE

« Des données fiables pour votre ERP, élément-clé de votre performance »

### Objectifs pédagogiques :

- Rappeler le fonctionnement d'un ERP
- Connaître les règles de base de gestion des Bases de Données Techniques
- Evaluer le respect des basiques pour les Bases de Données Techniques
- Savoir développer la fiabilité de vos Bases de Données Techniques
- Evaluer le niveau de fiabilité de vos stocks
- Savoir développer la fiabilité de vos stocks

 **Durée**  
1 jour

 **Public**  
Directeur, Responsables Logistique / supply chain  
Responsable excellence opérationnelle / lean

 **Pré-requis**  
Aucun


Les outils métier  
LOG-04


## CONNAITRE LES CLÉS POUR RÉDUIRE VOS STOCKS

« Réduisez vos stocks avec une approche structurée et ciblée »

### Objectifs pédagogiques :

- Savoir comprendre le stock
- Savoir mettre en œuvre les outils de pilotage du stock
- Savoir mettre en œuvre les outils de réduction des stocks

 **Durée**  
1 jour

 **Public**  
Directeur, Responsables  
Logistique / supply chain  
Responsable excellence  
opérationnelle / lean

 **Pré-requis**  
Aucun

Les outils métier  
LOG-05


## CONNAITRE LES CLÉS POUR RÉDUIRE VOS STOCKS DE PRODUITS FABRIQUÉS


« Réduisez vos stocks de produits fabriqués avec une approche structurée et ciblée »

### Objectifs pédagogiques :

- Savoir comprendre le stock
- Savoir mettre en œuvre les outils de pilotage du stock
- Savoir mettre en œuvre l'outil de réduction des stocks de produits fabriqués

 **Durée**  
1 jour

 **Public**  
Directeur, Responsables  
Logistique / supply chain  
Responsable excellence  
opérationnelle / lean

 **Pré-requis**  
Avoir suivi la LOG-004


Amélioration de la performance  
LOG-06


## EVALUER LA MATURITÉ DE VOTRE LOGISTIQUE

« Partager la vision de l'excellence en logistique »

### Objectifs pédagogiques :

- Développer un référentiel d'évaluation adapté à l'entreprise
- Savoir préparer l'évaluation
- Savoir réaliser l'évaluation, avec l'implication de toutes les fonctions
- Construire la restitution tout au long du diagnostic

 **Durée**  
1 jour

 **Public**  
Directeur, Responsables  
Logistique / supply chain  
Responsable excellence  
opérationnelle / lean

 **Pré-requis**  
Aucun




Amélioration de la performance  
LOG-07


## DÉVELOPPER VOTRE SYSTÈME D'ANIMATION DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

« Animer la performance logistique, avec les rituels, dont le rituel quotidien performance »

### Objectifs pédagogiques :

- Assurer la cohérence entre organisation logistique et performance
- Développer votre système de rituels
- Mettre en oeuvre et/ou améliorer votre rituel quotidien performance

 **Durée**  
1 jour

 **Public**  
Directeur, Responsables  
Logistique / supply chain  
Responsable excellence  
opérationnelle / lean

 **Pré-requis**  
Aucun

Amélioration de la performance  
LOG-08


## CONSOLIDER LES STANDARDS EN LOGISTIQUE ET VÉRIFIER LEUR ROBUSTESSE

« Les standards et la VRS appliqués à la logistique »

### Objectifs pédagogiques :

- Connaître les bases d'un standard
- Connaître les principes avancés de maîtrise des standards
- Savoir établir une cartographie de ses standards
- Evaluer la maturité de vos standards logistique
- Développer votre système de Vérification du Respect des Standards

 **Durée**  
1 jour

 **Public**  
Directeur, Responsables  
Logistique / supply chain  
Responsable excellence  
opérationnelle / lean

 **Pré-requis**  
Aucun



NORDOCK



# QVT

## Qualité de Vie au Travail

**Nous voulons aller encore plus loin avec nos clients !**

Parce que nous sommes convaincus que :



# 6 FACTEURS CLÉS

## 6 AXES DE TRAVAIL

Le partage de connaissance et la synergie des équipes

Une organisation claire qui intègre des rituels de management

Tous les acteurs et processus de l'entreprise sont intégrés dans la démarche

L'engagement et le développement du dialogue social et des relations au travail (activités)

Un environnement sécurisé mis en place par les collaborateurs

Un environnement collaboratif

Il écoute, accompagne et travaille sur les postures au quotidien de ses collaborateurs

Il donne du sens et crée un environnement de travail favorable à ses collaborateurs

Le manager est ambassadeur de la démarche

Ils sont formés aux analyses du travail réel et du tour de terrain

Des outils adaptés et ergonomiques pour atteindre un travail qualitatif

Les transformations travaillées et échangées en amont



La connaissance de la stratégie de groupe/site par tous les collaborateurs

L'intégrité psychique et physique des collaborateurs par leurs contributions individuelles et collectives aux objectifs de l'entreprise

L'humain au centre de l'entreprise et intégré dans un processus digitalisé (processus People Review)

L'équilibre vie professionnelle / vie personnelle accompagné par l'entreprise



**POUR TOUTES DEMANDES SPÉCIFIQUES CONCERNANT NOTRE OFFRE**

Contactez notre service administration des ventes :  
commercial@hlp.group  
03 81 91 46 35

# MAINTENANCE



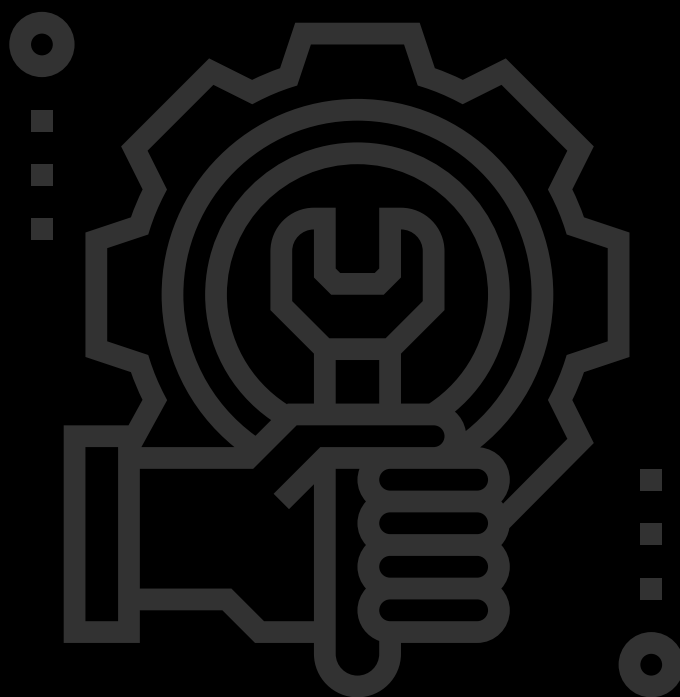


## Les outils métier de la maintenance

- Connaître les basiques de la Maintenance **FOAD**
- Savoir manager les ressources maintenance
- Développer votre maintenance 1er niveau avec l'implication des opérateurs **FOAD**
- Savoir développer les compétences de votre équipe Maintenance

## L'amélioration de la performance maintenance

- Evaluer la maturité de votre Maintenance **FOAD**
- Développer votre système d'animation de la performance Maintenance
- Consolider les standards en Maintenance et vérifier leur robustesse
- Connaître les clés pour réduire vos stocks de pièces de rechange **FOAD**
- Savoir conduire un chantier de réduction des pannes



Les outils métier  
MTN-01


## CONNAITRE LES BASIQUES DE LA MAINTENANCE

« Partager les incontournables de la maintenance »

### Objectifs pédagogiques :

- Partager les fondations de la maintenance et l'assurer au quotidien
- Développer une organisation pour dépanner
- Maîtriser les plannings pour assurer le maintien en état des équipements
- Mettre en oeuvre les outils d'amélioration de la performance maintenance
- Savoir coordonner la maintenance avec toutes les fonctions support

 **Durée**  
1 jour

 **Public**  
Technicien maintenance  
ou toute personne évoluant  
vers des activités de main-  
tenance

 **Pré-requis**  
Aucun



Les outils métier  
MTN-02


## SAVOIR MANAGER LES RESSOURCES MAINTENANCE

« Maîtriser l'adéquation charge et capacité avec les outils de planification maintenance »

### Objectifs pédagogiques :

- Rappeler les différences entre les outils de planification / adéquation charges - ressources
- Connaître les clés de mise en œuvre des Plannings maintenance

 **Durée**  
1 jour

 **Public**  
Directeur, Responsables  
Maintenance  
Responsable excellence  
opérationnelle / lean

 **Pré-requis**  
Aucun

Les outils métier  
MTN-03

## DÉVELOPPER VOTRE MAINTENANCE 1ER NIVEAU AVEC L'IMPLICATION DES OPÉRATEURS

« Développer les compétences de vos opérateurs pour assurer le maintien en état de marche de vos équipements »

### Objectifs pédagogiques :

- Partager la définition de la maintenance 1er niveau
- Savoir cadrer le déploiement de la maintenance 1er niveau
- Savoir préparer un chantier maintenance 1er niveau
- Savoir conduire un chantier maintenance 1er niveau

 **Durée**  
1 jour

 **Public**  
Manager

 **Pré-requis**  
Aucun



Les outils métier  
MTN-04

**SAVOIR DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES DE VOTRE ÉQUIPE MAINTENANCE**


« Une équipe enthousiaste et compétente pour un service maintenance performant »

**Objectifs pédagogiques :**

- Partager les bases de l'organisation humaine maintenance
- Connaître les clés des définitions de fonction maintenance
- Savoir mettre en œuvre une matrice de compétences maintenance
- Savoir évaluer les compétences de chaque acteur maintenance
- Savoir construire son plan de développement des compétences maintenance

 **Durée**  
1 jour

 **Public**  
Manager

 **Pré-requis**  
Aucun

Amélioration des performances  
MTN-05


**EVALUER LA MATURITÉ DE VOTRE MAINTENANCE**

« Partager la vision de l'excellence en Maintenance »

**Objectifs pédagogiques :**

- Développer un référentiel d'évaluation adapté à l'entreprise
- Savoir préparer l'évaluation
- Savoir réaliser l'évaluation, avec l'implication de toutes les fonctions
- Construire la restitution tout au long du diagnostic

 **Durée**  
1 jour

 **Public**  
Directeur, Responsables Maintenance  
Responsable excellence opérationnelle / lean

 **Pré-requis**  
Aucun



Amélioration des performances  
MTN-06


**DÉVELOPPER VOTRE SYSTÈME D'ANIMATION DE LA PERFORMANCE MAINTENANCE**

« Animer la performance Maintenance, avec les rituels, dont le rituel quotidien performance »

**Objectifs pédagogiques :**

- Assurer la cohérence entre Organisation Maintenance et performance
- Développer votre système de rituels
- Mettre en oeuvre et/ou améliorer votre rituel quotidien performance

 **Durée**  
1 jour

 **Public**  
Directeur, Responsables Maintenance  
Responsable excellence opérationnelle / lean

 **Pré-requis**  
Aucun

Amélioration des performances  
MTN-07

## CONSOLIDER LES STANDARDS EN MAINTENANCE ET VÉRIFIER LEUR ROBUSTESSE

« Maîtriser votre performance Maintenance par la maîtrise de vos standards »

### Objectifs pédagogiques :

- Connaître les bases d'un standard
- Connaître les principes avancés de maîtrise des standards
- Savoir établir une cartographie de ses standards
- Evaluer la maturité de vos standards Maintenance
- Développer votre système de Vérification du Respect des Standards



**Durée**  
1 jour



**Public**  
Directeur, Responsables Maintenance  
Responsable excellence opérationnelle / lean



**Pré-requis**  
Aucun

Amélioration des performances  
MTN-08

## CONNAITRE LES CLÉS POUR RÉDUIRE VOS STOCKS DE PIÈCES DE RECHANGE

« Réduisez vos stocks de pièces de rechange avec une approche structurée et ciblée »

### Objectifs pédagogiques :

- Savoir comprendre le stock
- Savoir mettre en œuvre les outils de pilotage du stock de pièces de rechange
- Savoir mettre en œuvre les outils de réduction des stocks de pièces de rechange



**Durée**  
1 jour



**Public**  
Directeur, Responsables Maintenance  
Responsable excellence opérationnelle / lean



**Pré-requis**  
Aucun



Amélioration des performances  
MTN-09

## SAVOIR CONDUIRE UN CHANTIER DE RÉDUCTION DES PANNES

« Un travail d'équipe pour réduire les pannes »

### Objectifs pédagogiques :

- Connaître les basiques de conduite d'un chantier d'amélioration
- Savoir cadrer le chantier
- Savoir préparer le chantier
- Savoir conduire le chantier de réduction des pannes
- Construire la restitution du chantier



**Durée**  
1 jour



**Public**  
Directeur, Responsables Maintenance  
Responsable excellence opérationnelle / lean



**Pré-requis**  
Aucun





**Comment  
valoriser votre site  
aux yeux de tous !**



**5 DOMAINES**  
**POUR CHAQUE BESOIN**

# LA VISITABILITÉ

## C'EST QUOI ?

C'est rendre un site visible et visitable. Qu'il devienne évident, clair et au standard de votre entreprise pour vos clients, salariés et parties intéressées.

En s'appuyant sur une méthodologie adaptée, HLP vous apporte les solutions qui permettent d'anticiper des risques, par exemple : pour vos salariés sur leur lieu de travail, mais également, à chaque personne qui visite votre entreprise, d'avoir un avis positif dès les premières secondes...

Les flux deviennent évidents, l'usine limpide et la performance visible !



ÉTEINDRE LA LUMIÈRE

ÉTEINDRE LA LUMIÈRE



**RENDEZ-VOUS**

sur [www.hlpfactory.fr](http://www.hlpfactory.fr) 



**POUR TOUTES DEMANDES SPÉCIFIQUES CONCERNANT NOTRE OFFRE**

Contactez notre service administration des ventes :  
factory@hlp.group  
03 81 91 46 35

# ATELIER DÉCOUVERTE





## Découverte

- Les clés de l'amélioration continue en apprenant sur le terrain par le Coaching KATA
- Les clés d'un chantier ciblé d'amélioration
- Les clés d'un système de vérification de respect des standards dans son entreprise
- Les clés de la maîtrise opérationnelle par les standards
- Le 5S et la culture du standard
- S'initier au Kanban
- Le digital dans l'excellence opérationnelle
- Les clés pour construire son système de management de projet produit / process
- Les clés pour mettre en place du management visuel dans son entreprise



Découverte  
AD-01

## LES CLÉS DE L'AMÉLIORATION CONTINUE EN APPRENANT SUR LE TERRAIN PAR LE COACHING KATA

« Pour que l'amélioration devienne (enfin) vraiment continue »



**Durée**  
0,5 jour



**Public**  
Managers



**Pré-requis**  
Aucun

### Objectifs pédagogiques :

- Donner de la cohérence entre la vision de l'entreprise et sa prise en compte au plus proche du terrain
- Embarquer les forces vives du terrain dans leur contribution au progrès
- Savoir rendre l'Amélioration vraiment Continue

Découverte  
AD-02

## LES CLÉS D'UN CHANTIER CIBLÉ D'AMÉLIORATION

« Obtenir des gains à petits pas »



**Durée**  
0,5 jour



**Public**  
Direction et managers



**Pré-requis**  
Aucun

### Objectifs pédagogiques :

- Lancer et piloter des chantiers Kaizen en cohérence avec les objectifs du management
- Appliquer un processus standardisé pour obtenir les gains visés
- Disposer des outils & standards pour mettre en œuvre les étapes successives

Découverte  
AD-03

## LES CLÉS D'UN SYSTÈME DE VÉRIFICATION DE RESPECT DES STANDARDS DANS SON ENTREPRISE

« Pour que le respect des standards fasse partie de l'ADN de la société »



**Durée**  
0,5 jour



**Public**  
Managers



**Pré-requis**  
Aucun

### Objectifs pédagogiques :

- Partager un langage commun sur les standards
- Développer un système d'animation et de contrôle des standards
- Savoir comment assurer le «retour au standard»

## Découverte AD-04

### LES CLÉS DE LA MAÎTRISE OPÉRATIONNELLE PAR LES STANDARDS

« Assurer la performance au quotidien par le déploiement et le contrôle des standards »

#### Objectifs pédagogiques :

- Partager un langage commun sur les standards
- Définir les principaux standards opérationnels
- Assurer le développement et la maîtrise des standards
- Comprendre par le jeu l'importance des standards



**Durée**  
0,5 jour



**Public**  
Managers ou responsable  
amélioration continue



**Pré-requis**  
Aucun

## Découverte AD-05

### LE 5S ET LA CULTURE DU STANDARD

« Redynamiser le 5S pour donner un environnement de travail favorable à l'amélioration de la performance et véhiculer une image de marque de l'entreprise »

#### Objectifs pédagogiques :

- Pourquoi le 5S ? Et notre vision
- Un standard partout, en continu, impliquant toute la chaîne hiérarchique
- Décrire et structurer chaque étape
- Définir les conditions clés de réussite et de maintien de la démarche
- Comprendre le « mode chantier » et assurer sa pérennité



**Durée**  
0,5 jour



**Public**  
Managers ou responsable  
amélioration continue



**Pré-requis**  
Aucun

## Découverte AD-06

### S'INITIER AU KANBAN

« Satisfaire les clients en produisant tous les jours ce qu'ils demandent »

#### Objectifs pédagogiques :

- Connaître les caractéristiques du flux poussé et du flux tiré
- Assurer les conditions de mise en œuvre d'un kanban
- Connaître la méthodologie de mise en œuvre du kanban
- Comprendre par le jeu les enjeux et les contraintes de mise en œuvre du kanban



**Durée**  
0,5 jour



**Public**  
Managers ou responsable  
amélioration continue



**Pré-requis**  
Aucun

Découverte  
AD-07

## LE DIGITAL DANS L'EXCELLENCE OPÉRATIONNELLE

« Préparez-vous à la transformation digitale 4.0 »



**Durée**  
0,5 jour



**Public**  
Direction, managers ou techniciens



**Pré-requis**  
Aucun

### Objectifs pédagogiques :

- Comprendre les enjeux et le contexte général de la digitalisation
- Permettre à vos équipes de comprendre quelle est la force du digital dans leurs pratiques managériales actuelles
- Découvrir l'ensemble supports technologiques par le jeu (tablette, applications mobiles)

Découverte  
AD-08

## LES CLÉS POUR CONSTRUIRE SON SYSTÈME DE MANAGEMENT DE PROJET PRODUIT / PROCESS

« Garantir le développement produit/process bon du 1er coup »



**Durée**  
0,5 jour



**Public**  
Managers, chefs de projets



**Pré-requis**  
Aucun

### Objectifs pédagogiques :

- Comprendre les principes clés de la planification des ressources et de la gestion de projet
- Prendre conscience de la nécessité de mettre en œuvre les routines clés de management pour atteindre les objectifs liés au développement et maîtriser les risques
- Perfectionner sa compréhension de l'APQP « Advanced Product Quality Planning » par le jeu

Découverte  
AD-09

## LES CLÉS POUR METTRE EN PLACE DU MANAGEMENT VISUEL DANS SON ENTREPRISE

« Donner du relief à la performance »



**Durée**  
0,5 jour



**Public**  
Managers ou responsable amélioration continue



**Pré-requis**  
Aucun

### Objectifs pédagogiques :

- Comprendre en quoi le management visuel permet de responsabiliser et impliquer les équipes à tous les niveaux de management
- Savoir comment rendre visible et lisible la performance de façon homogène
- Se familiariser avec toutes les déclinaisons visuelles possibles d'une entreprise pour la rendre évidente, claire et visitable.
- Prendre conscience de l'impact du management visuel pour les visiteurs





## La plateforme profil acheteur pour les groupements d'achats



**+250**  
ÉTABLISSEMENTS  
ADHÉRENTS



**+5000**  
UTILISATEURS  
CLIENTS @ FOURNISSEURS



### INSTALLATION CLÉ EN MAIN

- Administration du portail
- Importation de vos données
- Accompagnement par un expert
- Formation des utilisateurs



### AVANTAGES

- Dématérialisation globale du processus
- Solution unique intégrant l'attribution et le suivi des marchés
- Profil acheteur
- Portail en ligne
- Historisation des échanges
- Centralisation du panel fournisseur
- Edition des documents



# UN PROCESS EN 5 ÉTAPES

## Suivi opérationnel des marchés

Suivi et mise à jour des prix  
Reconduction possible  
NOUVEAUTÉS  
COURANT 2020  
Méthode de calcul des attributions  
Calcul fiche score / ingrédient / menu / Etc...

05



## Attribution des marchés

Classement des offres  
Choix des offres retenues  
Notification des attributions positives et négatives  
Edition personnalisée des documents légaux

04



## Gestion des offres

Inscription et suivi des comptes  
fournisseurs  
Dépôt des offres sur la plateforme  
DWAO - profil acheteur  
Conforme à la réglementation sur les AOP  
Edition des tableaux comparatifs

03



## Recensement des besoins

Gestion des adhérents et utilisateurs  
Saisie des besoins  
Compilation des données  
Edition des tableaux récapitulatifs  
Processus de validation

02



## Création des marchés

Création des lots  
Création des articles : fiches, méthode  
d'indexation des prix, etc...  
Gestion des documents  
Génération et édition des documents  
légaux par marché

01



**POUR TOUTES  
DEMANDES SPÉCIFIQUES  
CONCERNANT  
NOTRE OFFRE**

Contactez notre service  
administration des ventes :  
dwao@hlp.group  
03 81 91 46 35



### **SITE DE BROGNARD**

205 allée Henri Hugoniot - 25 600 Brognard  
Tél : 03 81 91 46 35

---

### **SITE DE NANTES**

116 rue de l'Aviation - 44340 Bouguenais  
Tél : 02 40 05 35 76